

CBS

Colegio Bautista Shalom



Comunicación y Lenguaje 3

Tercero Básico

Segundo Bimestre

Contenidos**LA LECTURA**

- ✓ LECTURA COMPRENSIVA.
- ✓ LECTURA LITERAL.
- ✓ LECTURA MECÁNICA.
- ✓ LECTURA ORAL.
- ✓ LECTURA RECREATIVA.
- ✓ LECTURA SELECTIVA.
- ✓ LECTURA SILENCIOSA.
- ✓ LECTURA RÁPIDA.
 - MÉTODO DE LECTURA VELOZ.
 - SKIMMING.
 - SCANNING.

LA ENTONACIÓN

- ✓ EL GRUPO FÓNICO.
- ✓ LOS TONEMAS.
- ✓ LAS PAUSAS.

LA TIPOLOGÍA ORACIONAL

- ✓ CLASIFICACIÓN GENERAL DE LAS ORACIONES.
- ✓ LA ENTONACIÓN COMO MEDIO DE TRANSMITIR INFORMACIÓN.
- ✓ IMPORTANCIA DE LA ENTONACIÓN.
- ✓ REGLAS DE PUNTUACIÓN.

HIPERENLACES

- ✓ TIPOS DE REFERENCIAS.
- ✓ DESTINO DEL ENLACE.
- ✓ FORMATO DE LOS ENLACES.
- ✓ PUNTOS DE FIJACIÓN.
- ✓ TEXTO CON ANCLA.

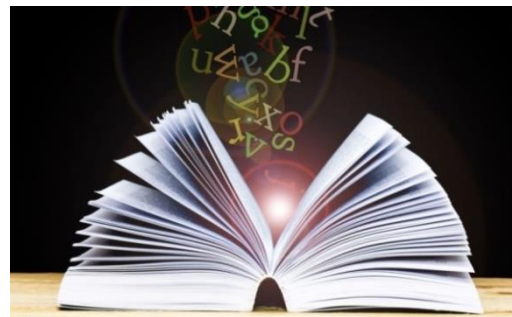
HIPERMEDIA**LA COMPRENSIÓN LITERAL**

- ✓ LOS NIVELES DE LECTURA.
- ✓ INFERENCIA.
- ✓ EL PROPÓSITO DEL AUTOR.
- ✓ ESPACIO SOCIOCULTURAL DEL TEXTO.
- ✓ EL ESPACIO NARRATIVO.

NOTA: conforme avances en tu aprendizaje tu catedrático(a) te indicará la actividad o ejercicio a realizar. Así también, te indicará cada lectura que debes realizar. Sigue sus instrucciones.

LA LECTURA

El concepto de lectura ha evolucionado mucho desde sus inicios. En un principio, la lectura era considerada simplemente como una transferencia de información. Es decir, el texto tenía un contenido que nosotros como lectores desconocíamos, y mediante el *proceso de lectura* descubríamos y extraíamos esa información nueva. Hoy en día, el punto clave de la lectura va más allá del mero traspaso de información, sino que nos centramos en la *comprensión lectora*. De esta manera, hemos pasado de contemplar la lectura como un proceso mecánico y sencillo (una simple transferencia de información), a verla de una manera más compleja y activa. Esta última forma de ver la lectura incluye no sólo el punto anterior sino que también añade una comprensión detallada de la información y el contenido.



A continuación, el proceso de lectura desde esta segunda visión (la actual).

¿Cuál es el proceso que se sigue desde que el lector coge un libro para leer?

Para entender el proceso general de lectura, hemos de tener claro varios conceptos: el proceso interno del lector, la comprensión lectora, la información ya almacenada en la memoria del lector, la información nueva, y la interacción entre estos últimos dos componentes (Defior, 1996).

Según este mismo autor:

“La *comprensión de un texto* es el producto de un *proceso* regulado por el lector, en el que se produce una *interacción* entre la *información almacenada* en su memoria y la *información nueva* que le proporciona el texto”.

Podemos decir pues, que la comprensión lectora es el producto final que se obtiene del proceso de lectura, es decir, del intercambio entre el lector y el texto.

En palabras de Defior (1996):

“Leer es un esfuerzo en busca de *significado*, es una construcción activa del sujeto mediante el uso de todo tipo de claves y estrategias”.

El proceso de lectura implica que el lector sea capaz de descifrar el código del texto y así poder llegar a obtener su significado, y consecuentemente su comprensión. Por lo tanto, la comprensión lectora es un proceso complejo y que requiere una serie de *mecanismos de decodificación*.

Una vez hemos extraído el código del texto, la información obtenida interacciona con los conocimientos que ya tenemos almacenados en nuestra memoria y se le da un significado. Mediante esta interacción se presentan las diferencias individuales de cada uno, que vienen dadas por el bagaje personal del que dispone el lector. Por lo tanto, se pueden dar distintas comprensiones de un mismo texto. Además, esta nueva información también se almacenará en nuestra memoria, y de la misma manera que la antigua información ha interaccionado con la nueva; esta nueva pasará a ser antigua en posteriores lecturas. En definitiva, el lector ampliará su visión y su conocimiento del texto a medida que lea más libros. No obstante, cuanto más grande sea el puente que separa los conocimientos previos del lector y la lectura (es decir, contra menos conocimiento previo haya), más *dificultades de comprensión lectora* aparecerán.

LECTURA COMPRENSIVA

Nos permite entender e interpretar lo que significa el texto. Existen muchas formas de leer, pero si en verdad queremos comprender lo que está escrito allí debemos practicar la *comprensión lectora*. Esta va más allá de solo pasar la vista o pronunciar palabras, sino que utiliza unas técnicas sencillas en la que expresa toda la *información* expuesta. Para poder realizar una lectura comprensiva hay que tomar en cuenta muchos factores.

Es muy importante el nivel de conocimiento que la persona tiene sobre el tema a desarrollar, como también sus habilidades para la lectura. Todo esto le ayudará a comprender mejor el texto que está leyendo y poder interpretarlo de una forma propia.

En un texto se exponen muchas ideas y argumentos. El lector debe poder identificar cada una de ellas y analizar palabra por palabra para descubrir su verdadero significado.

En base a la información brindada y su reflexión, podrá obtener una interpretación del texto que no necesariamente debe ser la misma que la que obtuvo otra persona que leyó el mismo texto.

TÉCNICAS DE LECTURA COMPRENSIVA

Existen varias técnicas que podemos aplicar para llevar a cabo una lectura comprensiva.

SUBRAYAR

En todo texto, siempre existen *palabras o frases* que son más importantes que otras. Al leer podemos identificarlas fácilmente. Por lo general siempre se tratan de verbos (*acciones*) o sustantivos (cosas o personas) que son relevantes. Estos forman las ideas principales del texto y debemos *subrayarlos* para destacarlos y recordarlos.

Se recomienda realizar una lectura al texto completo y recién en la segunda lectura comenzar a subrayar. Se deben usar dos colores: uno para las ideas principales y otro para las ideas secundarias.

El subrayado también puede complementarse con anotaciones que brinden información relevante sobre cada idea expuesta.



RESUMIR

El *objetivo* de resumir es *acortar el texto dejando solo la información clave*. Esto hará que leer y entender la información expuesta sea mucho más fácil.

El resumen se realiza después del subrayado, ya que así se pueden utilizar las ideas y palabras destacadas. Sería ideal que el lector utilice palabras propias para el resumen.

ELABORAR ESQUEMAS

Cuando la información y las ideas se organizan de una forma gráfica, la mente recuerda todo lo expuesto de manera mucho más sencilla.

Los *esquemas* exponen las ideas principales, secundarias y terciarias, dándole la prioridad que cada una se merece. Estos esquemas gráficos representan los conceptos del texto original y los entrelazan entre sí para mantener una correcta *organización*.

Consejos para lectura comprensiva:

- ✓ Lee detenidamente el título, allí siempre se destaca el tema del texto.
- ✓ Siempre realiza una lectura sencilla antes de comenzar con la lectura comprensiva para tener una idea general sobre el tema tratado en el texto.
- ✓ En la segunda lectura ya puedes comenzar a subrayar y destacar ideas primarias y secundarias.
- ✓ Señala las palabras que desconoces y busca su significado en el diccionario. No podrás comprender un texto si desconoces lo que significa una palabra del mismo.



LECTURA LITERAL

Es el proceso en el que se obtiene información exactamente como está escrita en el texto y no da lugar a interpretaciones propias. Para realizar una lectura comprensiva, el primer paso siempre será la lectura literal. En este proceso el lector podrá obtener los argumentos expuestos tal y como está escrito. Así, podría también podrá obtener información explícita y detallada sobre los personajes, los hechos y lugares. Al leer un texto, no siempre entendemos correctamente lo que se encuentra expuesto allí. Muchas veces, por diferentes razones, llegamos a

una interpretación equivocada. Es por esta razón que necesitamos de la lectura literal. Por medio de este proceso se puede entender el significado justo, que el escritor ha querido transmitir por cada una de las palabras expuestas.

NIVELES DE LECTURA LITERAL

Este tipo de lectura se puede dividir en dos niveles:

1. **Lectura literal primario:** este es el nivel básico. Se trata de una lectura y comprensión al pie de la letra. Aquí no hay lugar para interpretaciones diferentes, expresiones, u otras. Es totalmente literal.
2. **Lectura literal secundaria:** este es el nivel avanzado. Aquí se toma lo que el texto dice de forma literal, pero se reproduce con palabras propias, siempre transmitiendo la misma información que el texto original.

PARÁFRASIS Y RESÚMENES

Cuando se quiere realizar una lectura literal de nivel avanzando, en la que se reproducirá la información explícita del texto pero de una manera propia, es necesario llevar a cabo dos prácticas: hacer un resumen y una paráfrasis.

Se llama '*paráfrasis*' al tomar una idea y expresarla pero cambiando las palabras o *estructura*. También se utiliza este término para describir el proceso de añadir *comentario* o explicación que nos dé una idea más clara sobre el significado de alguna *palabra* o frase.

Un '*resumen*' es algo similar. Se deben destacar las ideas principales y secundarias de un texto, como también aquellas palabras más relevantes. Teniendo esta información, el siguiente paso es crear un nuevo texto pero más corto en el que se exponga la información de forma clara y directa, sin muchos rodeos que luego compliquen la lectura, comprensión y memorización. Con estas dos técnicas sencillas se podrá llevar a cabo una lectura comprensiva y literal del texto.

LECTURA MECÁNICA

Es aquella en la que se le da sonido o voz a los símbolos escritos, sin importar si se comprende o no su significado. Existen diferentes tipos de lecturas, la lectura mecánica es un proceso en el que se toma un *grafema* y se lo convierte en *fonema*. Para ser más claros, se trata de ver los códigos escritos y pronunciarlos correctamente.

La lectura mecánica es tomar los signos y símbolos, decodificarlos, y convertirlos en fonemas. Es decir que se trata de convertir en sonido los símbolos gráficos.

Diferencia entre lectura mecánica y lectura comprensiva:

Como ya hemos visto, al leer de forma mecánica no necesariamente se debe comprender el significado de las palabras que se pronuncian, por lo que es muy diferente a la lectura comprensiva.

La *lectura mecánica* es el tipo de lectura que primero se aprende. Podemos verlo claramente en los niños, cuando recién están aprendiendo a leer unen las consonantes y las vocales pronunciando sílabas y luego forman palabras, pero no saben lo que dicen.

Lo mismo sucede con adultos que leen *textos* en un idioma diferente al que hablan habitualmente. Muchos saben pronunciar correctamente lo que leen, pero no pueden entenderlo e interpretarlo.

La *lectura comprensiva* es todo lo contrario. Para este tipo de lectura es necesario entender perfectamente lo que se intenta transmitir en cada *palabra*, frase o idea expuesta en el texto.

Factores de la lectura mecánica:

Para poder leer mecánicamente de forma correcta hay que tener en cuenta 3 factores:

1. **Pronunciación rápida y correcta:** dependiendo de la edad y el nivel de lectura, se ha establecido una cantidad de palabras que se deben leer y pronunciar por minuto. Lo ideal es que el lector sea rápido al convertir los símbolos en sonido y lo haga de forma correcta.



2. **Lectura sin detenimiento ni repeticiones:** un buen lector debe saber pronunciar palabras completas sin separarla en sílabas. así también es importante que no relea, no cometa equivocaciones que deba corregir, no se detenga y no dude.
3. **La tonalidad:** aprender a respetar los signos de puntuación es fundamental. El lector debe mantener un ritmo equilibrado al leer un texto y con un tono de voz claro. Las pausas son necesarias, pero solo deben realizarse cuando un signo de puntuación lo indica.

Alguien que puede mantener estos 3 factores bajo control debe ser considerado un buen lector.

DIFERENCIA ENTRE BUEN LECTOR Y MAL LECTOR

Un buen lector es aquel que es capaz de pronunciar de forma correcta las palabras y leer sin detenimientos o pausas innecesarias, respetando los signos de puntuación.

Un “mal lector” es quien, a causa de los nervios o porque todavía no practica un buen nivel de lectura, lee con errores, mantiene un mismo tono de voz durante todo el texto, repite para corregir y hace pausas, o saltea los puntos y comas. Afortunadamente, todo esto puede solucionarse con mucha práctica. Se recomienda leer textos adecuados para su edad y personalidad, estos captarán su atención y mientras lee podrá ir aprendiendo a dominar diferentes técnicas que lo convertirán en un excelente lector.

LECTURA ORAL

Es aquella que se realiza en voz alta. Su objetivo es el transmitir o comunicar la información expuesta en un texto a un receptor o varios. Este tipo de lectura requiere tener en cuenta varios factores para que el texto leído sea más atractivo. Uno de ellos es el tono de voz.

Al leer en voz alta, es importante que el lector vaya adecuando su tono de voz según lo requiera el texto. Por ejemplo, no se puede leer de la misma manera una oración que transmite alegría, a una que intenta transmitir tristeza o pena. Lo mismo sucede con una pregunta y una afirmación. De esta forma, el texto se vuelve más ameno para los receptores que están oyéndolo.



Existen diferentes tipos de lecturas, todos ellos tienen sus ventajas y desventajas. En la lectura oral, las ventajas son las siguientes:

- ✓ Se ejercitan 2 sentidos del cuerpo humano: la vista y el oído.
- ✓ Se ejercita el habla.
- ✓ La comprensión del texto se hace más sencilla.
- ✓ Se transmite la información expuesta en el texto a otros, de forma oral.
- ✓ Se puede disfrutar junto a otros una lectura que nos guste.

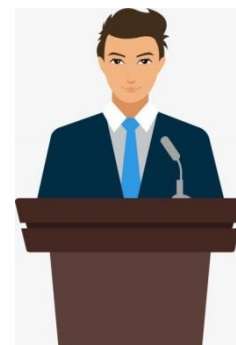
Factores de la lectura oral:

Leer en voz alta es un placer para muchos, pero un tormento para otros. Tener que hablar en público no es fácil, y esto se complica más si no se sabe manejar las técnicas de lectura adecuada. Hay varios factores que se deben tener en cuenta para practicar una correcta lectura oral. Hemos visto que el tono de voz es uno de ellos. Otros son la dicción y pronunciación, la respiración y la intensidad de voz.

La lectura en voz alta no solo se utiliza para compartir un cuento o historia con otros, ya en este tipo de texto se necesita llevar a cabo diferentes técnicas según el momento lo requiera para hacer el texto más agradable. También se aplica este tipo de lectura en textos que informan o en textos que tienen la intención de promocionar o vender algo, para estos se necesitan técnicas diferentes que deben saber dominarse si se quiere cumplir con el objetivo.

- 1) **Intensidad de voz.** Se trata sencillamente del volumen de la voz. El lector debe saber escoger cual es la intensidad o fuerza con la que debe leer para poder ser escuchado con claridad por el receptor. Esto depende, comúnmente, de la distancia que los separa y del tipo de mensaje que quiere transmitir.

- 2) Entonación.** La entonación depende de las expresiones que el lector quiera transmitir, como también de los signos de puntuación. Por ejemplo, el lector debe hacer un tipo de pausa o descanso al finalizar una oración, y otro diferente al finalizar un párrafo.
- 3) Signos de puntuación.** Para ser un buen lector en voz alta, hay que conocer perfectamente los signos de puntuación.



3.1 Punto. Pausa.

3.2 Punto y coma. Pausa más breve.

3.3 Coma. Pausa muy breve.

3.4 Puntos suspensivos. Tono de voz bajo y débil provocando suspenso.

3.5 Dos puntos. Aumenta el tono de voz.

3.6 Signos de interrogación. Finaliza con un tono de voz en descenso.

3.7 Signos de admiración. Se debe leer con energía y alargando la pronunciación de las vocales finales de cada frase.

3.8 Subrayado. Se debe destacar con un tono de voz más intenso.

3.9 Comillas. Destacar subiendo tono de voz.

LECTURA RECREATIVA

Es el método de lectura que tiene como objetivo disfrutar del texto. También se la conoce como '*lectura literaria*' y es un tipo de lectura donde no hay lugar para las reglas o técnicas. Cada persona podrá leer el texto en la manera que le resulte más conveniente. La única regla es disfrutar.



Algunos de los textos más elegidos para practicar la lectura recreativa son las poesías y poemas, las leyendas y los mitos, los cuentos, entre otros.

Es una lectura entretenida y placentera, permite comprender mejor lo que se está leyendo y obtener más conocimientos en escritura, como ortografía y gramática.

El propósito de este tipo de lectura es disfrutar. La lectura recreativa se realiza por placer. Se puede leer el tipo de texto que más le guste al lector, por ejemplo una historia, un cuento o una noticia.

No siempre se lee por recreación, o todo lo que lee produce goce, aunque así debería ser.

Se elige este tipo de lectura cuando tiene el objetivo de disfrutar de una historia, aprender más sobre un tema interesante, entre otras cosas.

LA LECTURA RECREATIVA EN LA COMPRENSIÓN DE TEXTO

Comprender lo que se está leyendo es algo sumamente importante. Cuando no hay interés por el texto, resulta difícil concentrarse y llegar a comprensión plena de las ideas escritas. Es por eso que la lectura literaria o lectura recreativa es tan ventajosa. Por medio de esta técnica, el lector puede ir reflexionando mientras lee y al estar interesado, podrá memorizar mejor todo el texto.

No siempre se tiene la posibilidad de disfrutar del texto que se debe leer y comprender, pero de ser posible se debe sacar provecho de la lectura recreativa para así tener una mejor lectura comprensiva. También se debe aplicar esta técnica cuando se deba realizar un resumen o síntesis del texto ya que, al leer sin reglas ni modalidades especiales sino de la forma en la que más guste, se podrá comprender mejor la información expuesta y crear un nuevo texto con expresiones propias.

Algunos consejos para la lectura recreativa:

- ✓ Escoger libros con temas de interés. Pueden ser poesías, cuentos, leyendas, o el tipo de texto que prefieras.
- ✓ Dedicar un tiempo para leer tranquilamente. Se puede leer en cada tiempo libre, pero lo mejor es dedicar un tiempo especial para disfrutar de una buena lectura.



- ✓ Escoge un lugar donde puedas leer sin distracciones ni molestias. Debe ser un sitio cómodo y donde se esté a gusto.

LECTURA SELECTIVA

Es aquella en la que se lee solo parte del texto seleccionado, y no el texto completo. Este tipo de lectura se aplica para leer la información que en verdad interesa de forma más rápida, evitando leer el texto completo.

Se deben seleccionar las partes del texto que contengan palabras y frases claves, de esta manera se facilita la comprensión de la lectura.

Siempre se recomienda realizar una *lectura selectiva* en forma previa a la lectura convencional. Es decir, buscar partes concretas del texto que sean capaz de brindar información de interés y dar un vistazo de modo que se obtenga una idea en general del tema.

La *lectura selectiva* aplicada como pre-lectura tiene los siguientes objetivos:

- ✓ Dejar descubierta la idea principal del texto.
- ✓ Lograr que el lector se interese por el tema.
- ✓ Generar expectativas que inviten a seguir leyendo el texto completo.
- ✓ Facilitar la comprensión del texto.
- ✓ Responder a preguntas concretas sobre el tema expuesto.

Este tipo de lectura es muy recomendada, ya que ofrece muchísimos beneficios al lector. Por medio de esta herramienta se pueden obtener ideas claras y organizadas del texto, lo cual ayudará a comprender mejor el tema.

TIPOS DE LECTURA SELECTIVA

Para realizar una correcta lectura selectiva de un texto o un libro se pueden aplicar algunas de las siguientes técnicas:

1. **Hojear.** Es la lectura donde a simple vista el lector se da cuenta si este contiene la información que le interesa, como también la extensión del mismo.
2. **Palabras claves.** Aquí se conoce la idea principal del texto leyendo las partes del texto que contengan palabras claves. Algunos de ellos son los textos resaltados en negritas y subrayado, títulos y subtítulos, entre otros.
3. **Principio y final de párrafo.** Se debe seleccionar algunos párrafos y leer su principio y final, así se podrá obtener una idea general del texto.

CÓMO PRACTICAR LA LECTURA SELECTIVA

Selecciona algunas partes del libro para la pre-lectura, como son:

- ✓ Contratapa del libro.
- ✓ Solapa del libro.
- ✓ Primeras páginas del libro.
- ✓ Introducción y presentación.
- ✓ Índice del libro.
- ✓ Primer capítulo del libro.
- ✓ Último capítulo del libro.
- ✓ Bibliografía.
- ✓ Notas.

Seleccionar las partes de un texto para la pre-lectura:

- ✓ Introducción.
- ✓ Síntesis.
- ✓ Primer párrafo.
- ✓ Último párrafo.
- ✓ Subtítulos.

LECTURA SILENCIOSA

Es aquella que realizamos sin pronunciar las palabras leídas en voz audible. Simplemente se trata de interpretar de forma mental la unión de consonantes y vocales, como también números y otros símbolos, y así comprender el significado del mensaje. Este tipo de lectura se realiza solo con la vista y la mente. Se aplica principalmente en los casos en los que se necesita comprender el texto que se está leyendo, aunque también se puede leer silenciosamente sin entender. Pero, al tratarse de una lectura en la que se debe poner mucha atención y concentración, se hace más fácil comprender y recordar.



La lectura silenciosa es muy recomendada para estudiantes. Es una herramienta muy beneficiosa para llenar de conocimiento la mente. También se aplica este tipo de lectura cuando se desea leer un texto de forma individual y personal, es decir no compartir su contenido con otras personas.

Ventajas de la lectura silenciosa:

La lectura mental, como también se llama a este tipo de lectura, es muy recomendada por todos los beneficios y ventajas que ofrece. Algunos de ellos son:

- ✓ **Mejor concentración.** Al tratarse de una lectura mental, es más fácil concentrarse y evitar distracciones.
- ✓ **Lectura más rápida.** Al no tener que pronunciar en voz alta lo que se lee, se puede aumentar considerablemente la velocidad de lectura.
- ✓ **Se puede leer libremente.** Este tipo de lectura es ideal para disfrutar, ya que el lector tiene la libertad de seleccionar que partes del texto quiere leer y volver a releerlo si así lo desea.
- ✓ **Es ideal para practicar lectura.** Quienes necesitan aprender a leer o mejorar sus habilidades optan por la lectura silenciosa, ya que nadie los oye y así no se sienten presionados por los demás.
- ✓ **Es una lectura más distendida.** Leer en silencio no genera cansancio, y evita la ansiedad y los nervios. Además, al tratarse de una lectura personal, se puede descansar cuando se desee.
- ✓ **Facilita la comprensión de texto.** Al estar más concentrados, sin distracciones y poder releer cuando se desee, se hace mucho más fácil comprender lo que se está leyendo.
- ✓ **Se puede leer lo que se desee,** cuando se desee y donde se desee, sin involucrar ni causar molestias a las demás personas.

Objetivos de la lectura silenciosa:

- ✓ Leer un texto de forma personal y privada.
- ✓ Examinar un texto en búsqueda de información de interés.
- ✓ Leer un texto de forma rápida para buscar datos exactos.
- ✓ Realizar una pre-lectura de un texto para comprender su idea principal.
- ✓ Leer algo personal en la vía pública.
- ✓ Leer el subtítulo de vídeos (películas, series, documentales, entre otros) siendo que es una lectura más rápida y se puede mantener el ritmo.

LECTURA RÁPIDA

Es la que se hace para buscar un dato concreto, como, por ejemplo, un nombre, una cita, una fecha, etc., que nos interesa conocer antes o después de comenzar una lectura. Se trata de echar un vistazo sobre el texto con un propósito específico. En realidad, esta estrategia selectiva trata de analizar un texto muy rápidamente y en forma global para tomar de él algunos elementos y, al mismo tiempo, también resulta útil para buscar informaciones específicas en un texto que trata de varios temas u observar la importancia del mismo. Este tipo de lectura sirve fundamentalmente para planificar la posterior lectura intensiva del texto. Así, tras la realización de una lectura rápida del texto, el lector puede identificar los puntos más importantes y así establecer el objetivo de su lectura o el trabajo sobre el texto que quiere realizar.

El empleo de las técnicas de lectura rápida inició su desarrollo a comienzos del siglo XX, debido fundamentalmente al notable aumento de la información y a que dicha información debía estar al alcance del mayor número posible de personas. Estas técnicas surgieron a partir del llamado método taquistocópico empleado durante la Primera Guerra Mundial para enseñar a los soldados a identificar en milésimas de segundos si el avión que se aproximaba era enemigo o no. Así, los cursos de lectura rápida introdujeron esta idea mostrando cada vez más palabras sobre una

pantalla y reduciendo progresivamente el tiempo de exposición de las mismas. Pese a esta innovadora técnica, posteriormente se descubrió que la falta de habitualidad hace que el lector tienda a volver a su proceso natural de lectura. Ya en los años sesenta del siglo XX se descubrió que, con un correcto y adecuado entrenamiento, los ojos aprenden a moverse más rápido por el texto, lo que aumenta la cantidad de palabras que se pueden decodificar cada minuto.

Las técnicas modernas de lectura rápida, también llamada *speed reading*, se centran en lo que se conoce como *captación dinámica*, esto es, intentar realizar una lectura mental directa mediante la visualización global de palabras o frases enteras. Sin embargo, la mayoría de estudios realizados en este campo coinciden en que este tipo de lectura no es adecuada como hábito de estudio, sino que se trata de una técnica centrada principalmente en la concentración durante el proceso lector, lo que permite poder reducir considerablemente el tiempo de absorción de la información. Es decir, la velocidad en la lectura es el cálculo obtenido de dividir la comprensión del texto entre el tiempo que dedicamos a la lectura. Por lo tanto, la lectura rápida compone una serie de métodos de lectura que pretenden aumentar los índices de velocidad de lectura, sin reducir apreciablemente la comprensión o retención del contenido leído. Estos métodos incluyen el agrupamiento de frases y palabras y la reducción de la subvocalización, lo cual resulta especialmente útil para el estudio de libros de carácter científico.

Existen dos técnicas de lectura rápida más utilizadas, se conocen como:

1. Skimming.
2. Scanning.

MÉTODO DE LECTURA VELOZ: SKIMMING

El skimming se utiliza para buscar las ideas principales de un texto, leyendo los primeros y últimos párrafos. Este tipo de lectura permite agilizar en tres o cuatro veces la velocidad de lectura; pero claro está que resulta efectivo para leer materiales de estudio pero no otros géneros como los de ficción.

En el skimming la idea es identificar los principales conceptos, datos y fechas clave, por eso no es necesario leer cada palabra del texto. Puede leerse como mencionamos los primeros y últimos párrafos de un texto con la primera oración de cada párrafo; lo que dará una idea general (no profunda) de que trata el texto.

Como se lee solo para obtener una idea general del texto y se lee solo una parte, con el método skimming se reduce la comprensión global del mismo. Por lo que si la idea principal no ha quedado clara en las primeras oraciones, deberás leer todo el resto del párrafo; al igual que los últimos párrafos, que en general ofrecen una conclusión y por eso es provechoso leerlos en su totalidad. Este método resulta muy efectivo para el repaso de materiales que ya se ha estudiado anteriormente.

El método Skimming es efectivo para comprender las ideas principales de un texto, pero no el mismo en su totalidad

MÉTODO DE LECTURA VELOZ: SCANNING

Otra de los métodos para una lectura veloz es el scanning o escaneo, conocida también como lectura de exploración. Un ejemplo de escanear un texto es cuando buscas un número en la guía telefónica, que no lees todos los nombres sino que buscas uno específico, o también cuando buscas una palabra en el diccionario. Está claro que no leerás todo para encontrar la definición que estás buscando.

El scanner de un texto resulta muy útil cuando necesitas encontrar información específica que ya conoces de antemano y no tienes tiempo de leerlo todo. Es decir que es un método se utiliza cuando sabes previamente que estás buscando. Para escanear un texto lo que debes hacer es mover los ojos rápidamente en la página a fin de encontrar ese dato particular que se está buscando. Se trata más que nada de una "ayuda de localización" para buscar cifras, fechas o frases clave. Para localizar una respuesta mientras escaneas un texto debes identificar en que párrafos puede encontrarse esa respuesta.

El escaneo de lectura se utiliza cuando ya se tiene una pregunta en mente o sabes que dato buscas en un texto, haciendo caso omiso al resto de la información

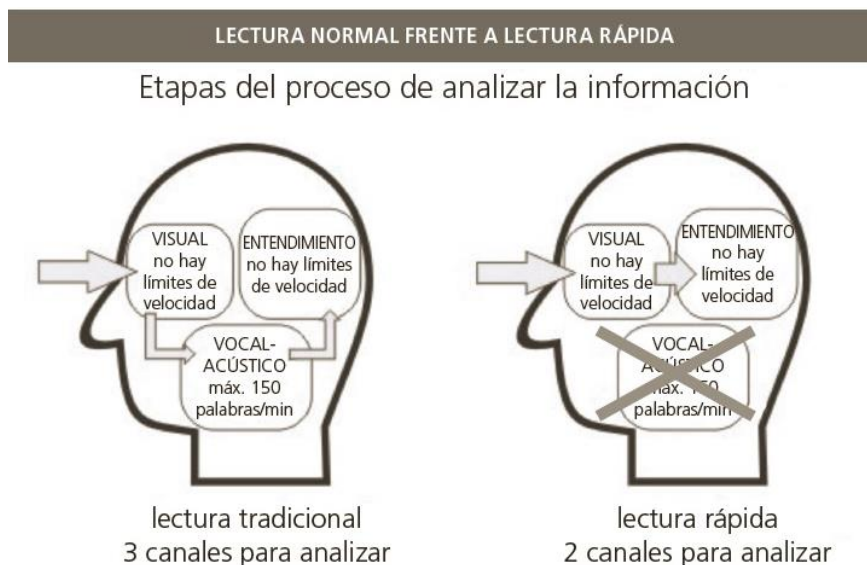
Por ejemplo, si lo que buscas es una fecha y ves rápidamente que en un párrafo no hay números, entonces está claro que ahí no estará. Fíjate también en lo que dicen los encabezados: las primeras oraciones te darán una idea de qué se está hablando, y es probable que si aplicas el skimming puedas determinar si ahí estará o no la información que buscas. Como con todas las técnicas de estudio, tanto el scanner como el skimming te resultarán más efectivas cuanto más las practiques. Y recuerda que pueden resultar muy provechosas para el repaso de lo estudiado anteriormente, pero no eximen de leer el material completo si quieres que te vaya bien en tus estudios

En la práctica no existe una diferencia absoluta entre la lectura normal y la lectura rápida, ya que de hecho todos los lectores usan algunas de las técnicas utilizadas en la lectura rápida, como la identificación de palabras, sin enfocarse en cada letra, la no pronunciación de todas las palabras, la no subvocalización de las frases, el uso de menos tiempo en algunas frases y la revisión rápida de documentos, en búsqueda de la información que se persigue. La lectura rápida se caracteriza por el análisis de las compensaciones que se deben realizar entre la medida de velocidad y la comprensión obtenida del texto, reconociendo que los diferentes tipos de lectura resultan en diferentes niveles de velocidad y tasas de comprensión, y que dichas tasas pueden ser mejoradas con la práctica.

Hay numerosos estudiosos que, en contraposición a la creencia popular de que leer despacio, atendiendo a todas las palabras que conforman el texto es lo mejor y más eficaz, mantienen que la lectura rápida es en realidad la más productiva. Es decir, leer rápido, siempre y cuando se haga bien, no solo permite leer más, sino que también hace que se pueda comprender y memorizar más contenido en menos tiempo. Pero para lograr esto, siempre se debe tener presente el binomio lectura rápida-lectura comprensiva. Así, quien se esfuerza y lee palabra por palabra necesita de mayor tiempo y dedicación para alcanzar la unión global del texto, extrayendo las conclusiones principales de este. Se afirma que en la lectura lenta la persona va perdiendo algunas palabras que va leyendo, lo que dificulta la comprensión del mismo.

Por lo tanto, el secreto consiste en una eficaz lectura rápida que permita la comprensión del texto, sin pérdidas de tiempo y con mejores resultados en el análisis de lo leído. En este sentido, la práctica y el hábito de leer será una buena forma de entrenar a un lector rápido. Un aspecto considerable para lograr ser un buen lector es tratar de obtener una plena concentración en el momento de la lectura. Para ello, los lectores deben escoger apropiadamente los lugares de lectura y crear un ambiente propicio para la concentración y comprensión.

De hecho, se puede leer mejor conociendo aquellos factores de carácter psicológico que influyen en el desarrollo de la lectura. Entre ellos podemos destacar los siguientes: problemas visuales; salud y nervios; movimiento de la cabeza; iluminación: debe ser adecuada y el foco de luz debe estar ubicado a la izquierda, lo que produce una mejor visibilidad; posición del cuerpo, posición del libro y distancia del libro.



LA ENTONACIÓN

Cualquier mensaje conlleva, en su pronunciación, una leve pero perceptible melodía (o *curva melódica*) producida por la sucesión de sílabas tónicas y átonas. Cada sílaba alcanza al ser pronunciada una altura tonal que va produciendo a lo largo del mensaje lo que denominamos *entonación*.

Suele decirse que es la actitud del hablante ante lo que dice lo que produce los distintos tonos expresivos: así, si el hablante se encuentra en una actitud anímica normal, emitirá su mensaje en un tono enunciativo (*Aquí hace calor*); si se encuentra en una actitud dubitativa, producirá un mensaje interrogativo (*¿Aquí hace calor?*); si



se encuentra exaltado, su mensaje adquirirá un tono exclamativo (*¡Aquí hace calor!*); etc. Estas diferencias tonales se expresan en la escritura mediante la utilización de unos signos de puntuación especiales: ¿, ?, ¡, ! o su ausencia.

EL GRUPO FÓNICO

Esa curva melódica se corta cada vez que el hablante realiza una pausa, es decir, cada vez que el hablante termina de pronunciar un *grupo fónico*. La longitud de estos grupos suele ser en castellano de unas ocho a once sílabas, de ahí que la métrica castellana abunde en versos octosílabos o endecasílabos.

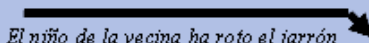
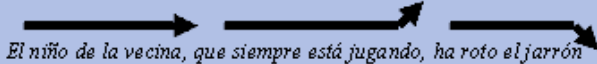
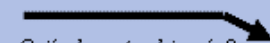
LOS TONEMAS

Es básicamente al final de cada grupo fónico donde la curva melódica presenta un rasgo claramente perceptible (**tonema**) que puede ser de varios tipos:

1. **suspensión** (si es sostenido); es el tonema que suele aparecer en las oraciones exclamativas.
2. **semicadencia y cadencia** (si baja el tono); es el tonema que suele aparecer en las oraciones enunciativas, tanto afirmativas como negativas, así como en las denominadas desiderativas, dubitativas o de posibilidad.
3. **y semianticadencia y anticadencia** (si sube); es el tonema que suele aparecer en las oraciones interrogativas y en los grupos fónicos no iniciales ni finales de las enunciativas.

Podrían ser esquematizados del siguiente modo:

Ejemplificación de los tonemas:

ENUNCIATIVAS	Un grupo fónico	 <i>El niño de la vecina ha roto el jarrón</i>
	Varios grupos fónicos	 <i>El niño de la vecina, que siempre está jugando, ha roto el jarrón</i>
INTERROGATIVAS	Totales	 <i>¿Ha roto el jarrón el niño de la vecina?</i>
	Parciales	 <i>¿Quién ha roto el jarrón?</i>
EXCLAMATIVAS		 <i>¡Ya ha roto el jarrón!</i>
IMPERATIVAS		 <i>¡No se te ocurra romper el jarrón!</i>

Si bien no resulta difícil delimitar el tonema correspondiente en cada mensaje castellano, sí parece ofrecer mucha dificultad a los escritores expresar en la escritura el correcto tonema utilizado en la lengua hablada, especialmente a la hora de distinguir interrogativas de exclamativas, o estas de enunciativas.

Así es muy frecuente ver escrito *A mí no me gusta esto; ¿Y si no ha llegado todavía?; ¿A que no ha venido todavía?; Pues bien, haz lo que te plazca;* etc., mensajes que habrían de aparecer escritos así: *¡A mí no me gusta esto!; ¡Y si no ha llegado todavía...!; ¡A que no ha venido todavía!; ¡Pues bien, haz lo que te plazca!* Lo mismo podría afirmarse respecto a la interpretación escrita de las pausas, pues la confusión entre la coma, el punto y coma, los dos puntos, el punto y seguido y los puntos suspensivos es más frecuente de lo que sería deseable.

LAS PAUSAS

Las pausas consisten en un leve y casi imperceptible descanso o silencio producido tras cada emisión de un grupo fónico. En la escritura se representan, de menor a mayor, mediante los signos especiales de coma, punto y coma, dos puntos, punto y seguido, punto y aparte y punto final.

LA TIPOLOGÍA ORACIONAL

Para estudiar este tema, nos apoyaremos en el siguiente ejemplo donde enumeramos una sucesión de expresiones que una madre emite tras una alambrada al ver a su hijo recogiendo setas en una dehesa sin percatarse del toro que asomaba a lo lejos:

iPhsss! iEh! iJuan! iCuidado! iMira! iMira a tu espalda! iMira lo que viene por allí! iA que te coge! iCuelga la cesta de las setas en la rama de ese árbol y corre ya antes de que sea demasiado tarde! iCorre hacia donde está el árbol que tienes enfrente! iCorre hasta allí porque, como no lo hagas, te pilla el toro!...

Se han colocado a propósito en ese orden las distintas oraciones contenidas en el mensaje al objeto de que se perciban lo más claramente posible las diferentes *tipologías oracionales* que presenta el castellano:

- ✓ *iPhsss!*: es un mero ruido que equivale a un silbido o a una onomatopeya fónica del mismo ruido, analizable sintácticamente como el fragmento que sigue a continuación.
- ✓ *iEh!*: es otro mero ruido, pero ya fosilizado en la lengua y no es onomatopeya, sino interjección propia. Es, por tanto, como el anterior, una oración reducidísima, brevísima, gutural diríamos, pero oración al fin y al cabo. Es, pues, una oración exclamativa.
- ✓ *iJuan!*: es una interjección impropia (no un vocativo, ya que no le acompaña verbo) y, por ello, muy semejante al ejemplo anterior, del que se diferencia por ser ya una oración en ciernes, pero gutural todavía: oración exclamativa.
- ✓ *iCuidado!*: es un solo sustantivo, pero todos los hablantes castellanos podemos imaginar cuál es su verbo no expreso (*ten, ve con,...*) y, por ende, su sujeto (*tú*). Es una oración muy breve, pero con todos sus mínimos elementos expresos o no. Estamos, pues, ante una oración todavía incompleta, pero ya analizable sintácticamente: es simple, transitiva (o de otro tipo, según el verbo que imaginemos) e imperativa.
- ✓ *iMira!*: es un solo verbo, del que también podemos imaginar su sujeto (*tú*). Es ya una oración completa (por presentar expreso el verbo) y analizable como simple, subjetiva e imperativa.
- ✓ *iMira a tu espalda!*: es una oración idéntica a la anterior pero con un complemento añadido. Es, pues, simple, circunstancial e imperativa.
- ✓ *iMira lo que viene por allí!*: es una oración múltiple por presentar dos verbos (*mira* y *viene*). Entre ellos hay un nexos alusivo (*lo que*). La relación que se establece entre los elementos oracionales de esta oración múltiple es de tal índole que todo lo que gira alrededor del segundo verbo, incluido este, se refiere al verbo anterior, por lo que estamos en el caso de una oración que incluye en sí misma a una suboración:
 - oración o frase: *iMira lo que viene por allí!* Es compleja, transitiva e imperativa.
 - nexos inordinado sustantivo de CD: *lo que* (este tipo de nexos es, además, parte integrante de la suboración que encabeza ya que, por un lado, es nexos alusivo y, por otro, funciona de CD de *viene*).
 - suboración: *lo que viene por allí*. Es suboración inordinada sustantiva de complemento directo, transitiva.
- ✓ *iA que te coge!*: es una oración que presenta un solo verbo, pero la presencia de una forma aparentemente nexal (seudonexos) en posición inicial parece obligar a pensar en la existencia de otro verbo; ello sería posible si la oración hubiese sido *iQue te coge!*, pues entonces podría pensarse que ha habido una elipsis de la primera oración (*Observa que te coge*, o cualquier otra formulación semejante), situación en la que volveríamos al caso anterior de la oración con dos verbos, analizable del siguiente modo:
 - oración o frase: *i(Observa) que te coge!* Es compleja, transitiva e imperativa.
 - nexos inordinado sustantivo de CD: *que* (en este caso no tendría función dentro de la suboración a la que precedería pues sería conjuntivo).
 - suboración: *te coge*. Es suboración inordinada sustantiva de complemento directo, transitiva. Pero es evidente que no es en ese caso en el que nos encontramos, sino en otro muy distinto: el de una oración sola, con un solo verbo y con un seudonexos (no nexos) de nulo valor sintáctico, de pleno valor enfático, y se trata de una oración interjectiva, analizable del siguiente modo:
 - seudonexos: *iA que*
 - oración interjectiva: *te coge!* Es oración "simple" (o, mejor, interjectiva), transitiva y exclamativa.
- ✓ *iCuelga la cesta de las setas en la rama de ese árbol y corre ya antes de que sea demasiado tarde!*: Es una construcción oracional u oración o frase de tres verbos (*cuelga, corre, sea*) con sus dos nexos correspondientes intercalados. La índole de los nexos y su especial configuración sintáctica permiten hablar

de una oración conformada por dos cooraciones compuestas entre sí (la O1 y la O2) y de una suboración dentro de la O2, a la que convierte en compleja:

- oración o frase: *¡Cuelga la maldita cesta de las setas en la rama de ese árbol y corre ya antes de que sea demasiado tarde!* Es compuesta (de dos cooraciones) e imperativa.
 - cooración O1: *¡Cuelga la maldita cesta de las setas en la rama de ese árbol.* Es cooración compuesta, transitiva e imperativa.
 - nexos coordinados copulativos: *y*
 - cooración O2: *corre ya antes de que sea demasiado tarde!* Es cooración compuesta (con respecto a la cooración O1 y, además, compleja, pues contiene una suboración inordinada), circunstancial e imperativa.
 - nexos subordinados adverbial de tiempo: *antes de que*
 - suboración: *sea demasiado tarde.* Es suboración inordinada adverbial de tiempo, circunstancial.
- ✓ *¡Corre hacia donde está el árbol que tienes enfrente!*: Es una construcción oracional u oración o frase de tres verbos (*corre, está, tienes*) con sus dos nexos correspondientes intercalados. La índole de los nexos y su especial configuración sintáctica permiten hablar de una sola oración compleja en dos niveles, ya que la segunda oración (la primera suboración) es también compleja a su vez, pues contiene a la segunda suboración:
- oración o frase: *¡Corre hacia donde está el árbol que tienes enfrente!* Es compleja, circunstancial e imperativa.
 - nexos subordinados adverbial de lugar: *hacia donde* (este nexo es, además, parte integrante de la suboración que encabeza pues funciona de CC de lugar del verbo *está*).
 - suboración en primer nivel: *hacia donde está el árbol que tienes enfrente!* Es suboración inordinada adverbial de lugar, circunstancial.
 - nexos subordinados adjetivos de relativo: *que* (este nexo es, además, parte integrante de la suboración que encabeza pues funciona como CD del verbo *tienes*).
 - suboración en segundo nivel: *que tienes enfrente!* Es suboración inordinada adjetiva de relativo, transitiva.
- ✓ *¡Corre hasta allí porque, como no lo hagas, te pilla el toro!* : Es una construcción oracional u oración o frase de tres verbos (*corre, no hagas, pilla*) con sus dos nexos correspondientes en esta ocasión intercalados de tal modo que necesitan, para su análisis sintáctico, de una nueva ordenación colocando en su lugar sintáctico correcto lo que aparece entre comas: *¡Corre hasta allí porque te pilla el toro como no lo hagas!* La índole de los nexos y su especial configuración sintáctica permiten hablar de dos cooraciones compuestas O1 y O2, la segunda de las cuales está integrada por otras dos cooraciones compuestas O2a y O2b:
- oración o frase: *¡Corre hasta allí porque, como no lo hagas, te pilla el toro!* Es oración compuesta e imperativa.
 - cooración O1: *¡Corre hasta allí.* Es oración compuesta, circunstancial e imperativa.
 - nexos subordinados causales: *porque*
 - cooración O2: *te pilla el toro como no lo hagas!* Es compuesta con respecto a la anterior y compuesta a su vez de dos cooraciones subordinadas condicionales.
 - cooración O2a: *te pilla el toro.* Es transitiva.
 - nexos subordinados condicionales: *como*
 - cooración O2b: *no lo hagas.* Es transitiva y negativa.

Innecesario sería seguir ejemplificando las posibles combinaciones oracionales que puede presentar el castellano: para ello tenemos *El Quijote*, por ejemplo.

En conclusión, todas las oraciones del español, o son meras expresiones sintácticas guturales, o son oraciones interjetivas, o son oraciones simples, o son oraciones complejas, o son oraciones compuestas, o son una mezcla de compuestas y complejas.

CLASIFICACIÓN GENERAL DE LAS ORACIONES (LAS TRES ÓPTICAS DE LA CLASIFICACIÓN ORACIONAL)

Podemos proceder ya a la clasificación general de las oraciones, cooraciones y suboraciones del castellano. Como se ha visto en el punto anterior, hemos ido denominando a cada oración de las que aparecían en los ejemplos, de tres modos distintos: así, la oración *¡Mira lo que viene por allí!* ha sido denominada de tres formas distintas: compleja, transitiva e imperativa; y la suboración *lo que viene por allí* ha sido denominada solamente como

transitiva pues a ella no le competen los términos "compleja" ni "imperativa", que, por lo demás, le han sido aplicados a la oración entera o frase en que se halla inserta. Con esto venimos a decir que la denominación oracional ha de atender a tres modos de ver bien distintos, a los que podemos referirnos como "ópticas" diferentes de la clasificación oracional. Son tres, pues, las ópticas con que la Sintaxis mira a la hora de clasificar una oración o cooración o suboración, dependiendo de si se fija, o bien en el número de verbos existentes (óptica primera), o bien en el tipo de sintagma básico que aparece expreso o no (óptica segunda), o bien en la entonación con que el emisor la ha emitido (óptica tercera).

ÓPTICA PRIMERA

Atiende al número de verbos presentes en la estructura oracional; así, una oración o frase con doce verbos (presentes en el mensaje o elípticos) ha de contener, forzosamente, doce oraciones: por un lado, la formulación oracional (o frase) básica y, por otro, las once restantes, que pueden presentar las formas de cooraciones o de suboraciones mezcladas entre sí al gusto del hablante. En este sentido, presenta nuestra lengua una regla de oro: entre verbo y verbo ha de aparecer un nexo, a no ser que el segundo de esos verbos presente forma no personal. Desde este punto de vista las oraciones castellanas pueden ser guturales, simples, interjectivas, compuestas y complejas. A esta clasificación y a todos sus tipos oracionales posibles (interjectivas, yuxtapuestas, coordinadas, subordinadas e inordinadas).

ÓPTICA SEGUNDA

Atiende a la índole de los complementos verbales y del sujeto de cualquier oración. No es, pues, correcta la denominación de "clasificación de las oraciones según la naturaleza del predicado", como se hace en otras gramáticas, ya que no es solo el predicado el que interviene en esta clasificación, sino también el sujeto. Desde este punto de vista, todas las oraciones, cooraciones y suboraciones merecen alguna de las denominaciones siguientes: impersonales, pasivas, pasivas, pseudoreflejas, impersonales-reflejas, pasivas-reflejas, pronominales, sujetivas, atributivas, de suplemento, reflexivas, recíprocas, impersonales atípicas, transitivas, transitivas de suplemento, semiatributivas de sujeto, semiatributivas de suplemento, semiatributivo-transitivas y circunstanciales.

Conviene añadir aquí únicamente que cada denominación de las propuestas ha de intentar ser lo más definitoria posible (así, en *Hubo fiestas*, aunque es transitiva e impersonal, es preferentemente impersonal, y con este único término la denominaremos en nuestro método sintáctico; en *A Juan le gastan bromas por tonto*, aunque es transitiva por llevar CD, el hecho de contener un atributivo referido al CI nos obliga a denominarla más bien semiatributivo-transitiva, lo que no evita que, si se pretende atinar aún más y señalar que el atributivo presenta forma de suplemento atributivo, se denomine a esta oración como "semiatributivo-transitiva de suplemento referida al complemento indirecto").

ÓPTICA TERCERA

Atiende a la entonación emitida por el hablante y a la significación general de la oración o frase entera que analicemos. Desde este punto de vista las oraciones pueden ser enunciativas (afirmativas o negativas o dubitativas), interrogativas, exclamativas e imperativas. De ellas, no tienen cabida en nuestra gramática denominaciones como desiderativas, optativas, exhortativas, etc., pues las formas que permitirían estas denominaciones son meros complementos oracionales. Conviene señalar aquí que este tercer tipo de clasificación oracional afecta a toda la estructura oracional (u oración o frase) y rara vez a las distintas cooraciones y suboraciones incluidas en ella, como se habrá visto en los ejemplos propuestos anteriormente.

LA ENTONACIÓN COMO MEDIO DE TRANSMITIR INFORMACIÓN

La entonación juega un papel fundamental en la naturalidad de la voz, entendida esta como elemento de información suprasegmental.

Los tonos agudos suelen asociarse con estados anímicos emocionales, y los graves con situaciones depresivas. El ascenso del tono se utiliza para despertar el interés del interlocutor, lo que explica que el ascenso tonal caracterice a los enunciados no terminados, a las preguntas, a las expresiones afectivas. Por el contrario, el descenso del tono marca el final del enunciado afirmativo (tonema descendente), al no ser necesario mantener el interés y la atención del oyente. Se podría decir que cada hablante tiene su propio tono; las características de pronunciación de cada individuo varían según su estado de ánimo y hábitos de pronunciación. El oído de las personas es muy sensible a las características tonales, de tal manera que se puede identificar a las personas por sus características de pronunciación. También la entonación tiene en cada región cierta fisonomía propia. Así, se dan hábitos de

pronunciación peculiares a los que se llaman acentos; por ejemplo, se pueden distinguir los acentos de un catalán, de un argentino, entre otros.

El conjunto de tonos, que forman la línea melódica o entonación, adquiere valores lingüísticos significativos. Se trata de una de las principales características lingüísticas de la oración, y hace posible que las palabras, que forman la oración, adquieran valor como unidad de sentido expresivo.

IMPORTANCIA DE LA ENTONACIÓN

La entonación es uno de los elementos más importantes para conseguir mayor naturalidad en la conversación. La causa de esto se encuentra en que, en la mayoría de las lenguas, la entonación juega un papel fundamental en la transmisión de la información, tanto lingüística: acento en las palabras, estructura sintáctica, modalidad oracional; como no lingüística: naturalidad, emoción, identidad del hablante, entre otros.

REGLAS DE PUNTUACIÓN

Es más difícil puntuar correctamente que colocar correctamente los acentos, porque si bien las reglas de los primeros son claras y obligatorias, las de los signos de puntuación son muchas veces optativas: una persona colocará una coma donde otro pondría un punto, un punto y coma, o quizá nada. Por ello, más que reglas, se debe hablar de recomendaciones en el uso de los signos de puntuación.

Los signos de puntuación intentan suplir en la escritura a la entonación y las pausas. Me explico: la misma oración estás acostado puede significar cosas distintas dependiendo de que tenga la entonación de una pregunta, de una afirmación o de una exclamación de sorpresa. Necesitamos diferenciar estas entonaciones por medio de algún tipo de signo. Lo mismo sucede con las pausas:

una coma puede hacer variar dramáticamente el significado de una oración. Se dice que el zar Pedro el Grande tenía unos impresos preparados en los que ponía matar no tener piedad con los que firmaba las penas de muerte o sus conmutaciones. Si quería ejecutar al reo, ponía la coma tras matar: matar, no tener piedad; si por el contrario quería que la pena no fuera llevada a cabo, ponía la coma tras no: matar no, tener piedad. Sin llegar a estos extremos de truculencia, pensemos que no es lo mismo decir Elena, te llama Juan, que Elena te llama, Juan. La colocación de estos signos es, pues, portadora de un significado, por lo que hay que pensar muy seriamente si hay que colocar un signo o no y dónde. Algo que hay que tener muy en cuenta es que, si bien todo signo de puntuación distinto de las comillas implica una pausa en la entonación, no toda pausa debe ser señalada por medio de una coma u otro signo, ya que hay pausas en el discurso que son puramente respiratorias, que se hacen independientemente de la puntuación para poder aspirar aire. No se deben escatimar las comas, pero un uso excesivo de ellas suele resultar agobiante por lo entrecortada que deja la lectura.

Signos de puntuación

. , ; : []
... ¿ ! () -

www.ejemplode.com

USO DE LA COMA

- 1) Se escribe coma entre palabras o grupos de palabras que van formando una serie y no van unidas por las conjunciones y, o, ni. Es decir, para separar una serie de tres o más sintagmas coordinados entre sí, a excepción del último miembro de la coordinación, que irá encabezado por la conjunción coordinante:

Sólo han votado a favor Dinamarca, Holanda, Bélgica, Luxemburgo y Alemania. No han aceptado la propuesta ni España ni Irlanda ni Italia. Es posible que a última hora se adhieran a la moción Gran Bretaña, Francia, Grecia o Portugal.

- 2) Se escribe coma para separar dos o más ideas diferentes que forman en conjunto una sola oración. Si hay más de dos, la última idea se separará del resto no con una coma, sino con las conjunciones y, o, ni. Separamos ahora no sintagmas, sino oraciones coordinadas, aplicando el mismo criterio que en el apartado anterior (véanse los ejemplos anteriores).
- 3) Se escribe coma para señalar una pausa debida al cambio del orden habitual entre los elementos de una oración. Con esta pausa se señala un hipérbaton, que no es otra cosa que la colocación de un complemento fuera de su posición habitual en el sintagma. Hay que colocar una coma entre la oración que indica una circunstancia de tiempo, lugar o modo en que se realiza la acción y el resto de ella, si la circunstancia no va expresada en último lugar. Es un caso más de lo dicho antes: si la subordinada adverbial no va al final de la oración compleja, estamos creando un hipérbaton que se señala por pausa en la entonación y por coma en la escritura.

Obsérvese:

¿Has hablado ya con Bernardo? / Con Bernardo, ¿has hablado ya?

Escuchamos lo que narraba Luis totalmente embobados / Escuchamos, totalmente embobados, lo que narraba Luis.

- 4)** Se escribe coma para separar un vocativo del resto de la oración:

Julia, te ha llamado Luis / Julia te ha llamado, Luis.

- 5)** También se escribe una coma para separar cualquier complemento explicativo de un nombre, sea éste una aposición o una oración de relativo explicativas:

Los excursionistas, que estaban cansados, se pararon a descansar.

Compárese con:

Los excursionistas que estaban cansados se pararon a descansar)

- 6)** Por último, se ponen entre comas las expresiones esto es, es decir, por consiguiente, por último, sin embargo, no obstante y otras semejantes que introducen una explicación:

Elena es un poco histérica; no obstante, actuó con una lucidez admirable en un momento tan difícil.

EL PUNTO Y COMA

El punto y coma supone una pausa menor que la del punto y más larga que la de la coma. En ocasiones, se usa un punto y coma en casos en que se podría usar un punto o una coma, lo que nos indica lo sutil de su uso.

- 1)** Se emplea punto y coma para separar series de elementos dentro de los cuales ya se emplean comas. Es decir, que se usa un punto y coma para separar diferentes ideas-oración dentro de la cláusula.
- 2)** También se usa (de manera alternante con los dos puntos) para separar frases que indican un hecho y su consecuencia. Es una manera de relacionar oraciones yuxtapuestas entre las que se establece una relación de causa-efecto.
- 3)** Se puede emplear para separar oraciones que tratan sobre el mismo tema.

Seguimos viendo que las relaciones interoracionales dentro de la cláusula se pueden separar con punto y coma.

- 4)** Para unir oraciones relacionadas por una conjunción adversativa pero, sin embargo, no obstante. Las relaciones adversativas por coordinación pueden separarse también por punto y coma.

Elena es un poco histérica; no obstante, actuó con una lucidez admirable en un momento tan difícil.

LOS DOS PUNTOS

Los dos puntos tienen como misión fundamental la de llamar la atención del lector sobre lo que viene a continuación. Representan una pausa fuerte semejante a la del punto. Se usan:

- 1)** Antes de una enumeración:

Los principales ríos de la provincia de Madrid son: El Tajo, el Jarama, el Alberche y el Henares.

- 2)** Ante una cita textual. O lo que es lo mismo, ante la parte literal del estilo directo:

...a lo que don Guillermo respondió: "No me sacaréis de aquí ni a la fuerza".

- 3)** Antes de una oración que constituye la confirmación, la conclusión o el resumen de otra que la precede.

...y sufrieron una derrota mayúscula: esta es la consecuencia de su prepotente actuación.

- 4)** Después del encabezamiento en una carta

Muy señor mío:
Querida Maribel:

EL PUNTO

Los signos de puntuación vistos hasta ahora sirven más para unir que para separar. Por el contrario, el punto es siempre un índice de separación: indica el final de una oración, por lo que hay que tener muy presente que no se debe colocar un punto dentro de ella. Hablamos del punto, pero en realidad hay que distinguir el punto y seguido, el punto y aparte, el punto final y el punto de abreviatura.

- 1) EL PUNTO Y SEGUIDO.** Se emplea para separar oraciones dentro del mismo párrafo. El punto y seguido separa las ideas contenidas en cada oración, pero permite mantener la unidad del párrafo. Como ejemplo baste ver la puntuación del presente párrafo.
- 2) EL PUNTO Y APARTE.** El punto y aparte sirve para separar párrafos. Cuando se considere que la idea que se va a exponer rompe la continuidad con todas las anteriores, es necesario cerrar el párrafo con un punto y aparte (v. la primera página de este capítulo).
- 3) EL PUNTO FINAL.** El uso del punto final indica, simplemente, que el texto ha terminado.
- 4) EL PUNTO DE ABREVIATURA.** Se utiliza el punto también para indicar que la palabra se ha abreviado. Es el único uso del punto detrás del cual no hay que poner mayúscula.

Hay que destacar que las abreviaturas de unidades del sistema métrico decimal no llevan punto, mayúsculas ni -s de plural.

Sres. ('señores'), dcha. ('derecha'), P.C.E. ('Partido Comunista de España'), etc. ('etcétera')
km ('kilómetro' o 'kilómetros'), m ('metro' o 'metros').

LOS PUNTOS SUSPENSIVOS

Son siempre tres puntos que representan una interrupción o pausa larga, indicadora de que la idea ha quedado sin concluir. Ello puede ser debido a varias razones:

Se deja inconclusa la frase porque el lector puede finalizarla: No, si es lo que digo yo siempre: El que a buen árbol se arrima...

Para permitir al lector sacar sus propias conclusiones sobre aquello que se dice. Resulta así más expresivo lo que se omite que lo que está expreso:

Sí, el nuevo mucho presumir de experto, de perro viejo; pero cuando tuvo que enfrentarse a ello...

En lugar de la palabra etcétera en las enumeraciones: El metro de Moscú era un maremágnum de gentes diversas: rusos, ucranianos, usbecos, armenios...

Para dejar en suspenso una frase que luego se completa con una salida inesperada: Aquello era desesperante: no sabía si recomenzar el trabajo, apagar el ordenador e irme... de repente me di cuenta de que lo único que pasaba era que había desconectado la pantalla.

En una cita textual, para indicar que se omite algo -en este caso suelen ir entre paréntesis-: "La cosecha de 1995 ha sido excepcionalmente buena. Tenemos que el trigo (...) ha superado con creces las expectativas..."

LOS PARÉNTESIS

Sirven para delimitar el principio y el final de un fragmento intercalado dentro de otra oración, sobre todo cuando tiene carácter explicativo o aclaratorio aquello que se intercala.

Suelen usarse en casos como los siguientes:

Carlos Martín ("El Bolo"), ha sido detenido esta mañana en Buitrago (Madrid), acusado de tres delitos de robo a mano armada. La empresa QUITINOSA, de Madrid, ha afirmado que promoverá la acusación particular (dado que los tres robos han tenido lugar en centros de esta empresa)...

Hay que hacer, no obstante, una puntualización: en la actualidad se tiende cada vez menos a usar los paréntesis y en su lugar resulta ya más habitual colocar la raya (—), el guión (-) o la coma. El texto anterior queda más apropiadamente puntuado de la siguiente manera:

Carlos Martín, "El Bolo", ha sido detenido esta mañana en Buitrago (Madrid), acusado de tres delitos de robo a mano armada. La empresa QUITINOSA, de Madrid, ha afirmado que promoverá la acusación particular, dado que los tres robos han tenido lugar en centros de esta empresa...

LOS CORCHETES (O PARÉNTESIS CUADRADOS)

Estos signos son de muy poco uso. Se emplean fundamentalmente cuando en una frase entre paréntesis es necesario intercalar otra también entre paréntesis: resultó agraciado con el Premio Especial de la Crítica en 1992 (año en que también obtuvo el Águila de Oro en la Mostra Literaria de Roma por su novela El sueño culpable [Seix-Barral, 1992])...

Un uso específico de los corchetes es el que sirve para indicar en textos literarios que el editor introduce un comentario personal, una aclaración o rellena una laguna: ...y el Conde Arnaldos, el de los rubios rizos, sacó su e[spada de la vai]na...

LA RAYA (O GUIÓN LARGO)

No se debe confundir la raya (—) con el guión (-), más corto: sus usos son distintos. La raya se utiliza:

Para sustituir al paréntesis cuando intercalamos una oración dentro de otra.

(En el diálogo) Para indicar que toma la palabra otro interlocutor: — ¿Y tú qué les has dicho? — Que no estaba de acuerdo, que me parecía injusto...

EL GUIÓN

Por su parte, el guión se usa para:

1. Separar sílabas de una palabra a final de renglón.
2. Separar los dos miembros de una palabra compuesta que no forma unidad (v. capítulo anterior).
3. Separar fechas que indican un período: 1953-1998; 15 de diciembre de 1992 - 13 de enero de 1993

LAS COMILLAS

Las comillas presentan variantes gráficas: las más habituales son las elevadas (") y las españolas o angulares (« »). Su uso es el mismo:

1. Para enmarcar citas literales y frases hechas o refranes: ...y Pepe nos dijo: "Ya no sé qué hacer". Juan Pedro siempre se juntó con gente interesante por aquello de que "Al que a buen árbol se arrima..."
2. Para indicar que una expresión es usada en tono irónico o de broma: Sí, en tu tienda todo lo que vendes es de "alta calidad" (luego es de calidad pésima).
3. Para enmarcar el título de una obra (aunque si se trata de una obra editada independientemente, es más correcto subrayarlo): Luis Alberto nunca leyó "Crimen y castigo". (Aunque es preferible Luis Alberto nunca leyó Crimen y castigo.)
4. Para escribir palabras extranjeras o incorrectas: Ten en cuenta que con este "hardware" no puedes sacarle mucho rendimiento a tu "software". Anduve, anduve, hasta que me "cansuve".

LOS SIGNOS DE ADMIRACIÓN (!!)

Se colocan al principio y al final de una palabra, frase u oración que expresa una fuerte emoción (sorpresa, asombro, ira, decisión, etc.): ¡Nunca! Salió a la carretera sin rumbo fijo y ¡hala, a tragar millas! ¡Siéntate, estúpido!

LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN (¿?)

Enmarcan una pregunta: Tú no eres de aquí, ¿verdad? ¿Verdad que tú no eres de aquí?

HIPERENLACES

Un hiperenlace, hipervínculo, o vínculo, no es más que un enlace, que al ser pulsado lleva de una página o archivo.

Aquellos elementos (texto, imágenes, etc.) sobre los que se desee insertar un enlace han de encontrarse entre las etiquetas `<a>` y `</a>`.

A través del atributo `href` se especifica la página a la que está asociado el enlace, la página que se visualizará cuando el usuario haga clic en el enlace.

Por ejemplo, para insertar el enlace: [Visita www.aulaclinic.com](http://www.aulaclinic.com)

Habría que escribir: `<a href="http://www.aulaclinic.com">Visita www.aulaclinic.com</a>`

TIPOS DE REFERENCIAS

Existen diferentes formas de expresar una referencia a una página a través del atributo `href`.

1) Referencia absoluta:

Conduce a una ubicación externa al sitio en el que se encuentra el documento. La ubicación es en Internet, en este caso hay que empezar la referencia por "http://", el nombre del dominio y algunas veces el nombre de la página.

Si no se escribe el nombre de la página se cargará la página de inicio asociada al dominio. Por ejemplo, "<http://www.aulaclinic.com>" tendrá el mismo efecto que "<http://www.aulaclinic.com/index.htm>"

Para insertar el enlace: [Visita www.aulaclinic.com](http://www.aulaclinic.com)

Habría que escribir: `<a href="http://www.aulaclinic.com">Visita www.aulaclinic.com</a>`

2) Referencia relativa al sitio:

Conduce a un documento situado dentro del mismo sitio que el documento actual. Un sitio web es un **conjunto de archivos y carpetas**, relacionados entre sí, con un diseño similar o un objetivo común, estando todos ellos dentro de una misma carpeta, conocida como **carpeta raíz del sitio**.

Por ejemplo, teniendo en cuenta que el documento **t_4_1.htm** se encuentra directamente dentro de la carpeta raíz del sitio, para insertar el enlace:

Enlace a Tema 4: Hiperenlaces

Habría que escribir: `<a href="/t_4_1.htm">Enlace a Tema 4: Hiperenlaces</a>`

Observa como aparece el símbolo "/" delante del nombre del documento. Esta barra inclinada indica la carpeta raíz del sitio. Si el documento **t_4_1.htm** se encontrara, por ejemplo, dentro de una carpeta llamada **tema4**, y esta estuviera dentro de la carpeta raíz del sitio, habría que escribir:

`<a href="/tema4/t_4_1.htm">Enlace a Tema 4: Hiperenlaces</a>`

3) Referencia relativa al documento:

Conduce a un documento situado dentro del mismo sitio que el documento actual, pero partiendo del directorio en el que se encuentra el actual.

Por ejemplo, teniendo en cuenta que el documento **t_4_1.htm** se encuentra dentro de la misma carpeta que el documento actual, para insertar el enlace:

Enlace a Tema 4: Hiperenlaces

Habría que escribir: `<a href="t_4_1.htm">Enlace a Tema 4: Hiperenlaces</a>`

Observa que en este caso no aparece el símbolo "/" delante del nombre del documento. Si el documento **t_4_1.htm** se encontrara, por ejemplo, dentro de una carpeta llamada **tema4**, y esta estuviera dentro de la misma carpeta que el documento actual, habría que escribir:

`<a href="tema4/t_4_1.htm">Enlace a Tema 4: Hiperenlaces</a>`

4) Punto de fijación:

Conduce a un punto dentro de un documento, ya sea dentro del actual o de otro diferente. Para ello el vínculo debe ser "**nombre_de_documento#nombre_de_punto**".

Por ejemplo, para insertar el enlace:

Punto de fijación. Tipos de enlaces

Habría que escribir: `<a href="t_4_1.htm#tipos">Punto de fijación. Tipos de enlaces</a>`

Teniendo en cuenta que el documento se llama **t_4_1.htm** y el punto de fijación se llama **tipos**.

Al final de este tema verás cómo definir el punto de fijación.

DESTINO DEL ENLACE

El destino del enlace determina en qué ventana va a ser abierta la página vinculada, se especifica a través del atributo **target** al que se le puede asignar los siguientes valores:

- ✓ **_blank**: abre el documento vinculado en una ventana nueva del navegador.
- ✓ **_parent**: abre el documento vinculado en la ventana del marco que contiene el vínculo o en el conjunto de marcos padre.
- ✓ **_self**: es la opción predeterminada. Abre el documento vinculado en el mismo marco o ventana que el vínculo.
- ✓ **_top**: abre el documento vinculado en la ventana completa del navegador.

No te preocupes si no te queda del todo claro para qué sirve cada una de estas opciones de destino, ya que se volverán a ver en el tema de **Marcos**. De momento sólo te interesa retener la opción **_blank** y **_self**.

Para insertar el enlace: **Visita www.aulacli.com en una ventana nueva**

Habría que escribir:

`<a href="http://www.aulacli.com" target="_blank">Visita www.aulacli.com en una ventana nueva</a>`

Es interesante utilizar esta opción cuando la página de destino está fuera de nuestro sitio para que cuando el usuario cierre la ventana del explorador, se encuentre automáticamente en la página desde la que había salido (que vuelva a nuestro sitio).

FORMATO DE LOS ENLACES

En general, un texto que tiene un vínculo asociado suele aparecer subrayado.

Cuando el vínculo está definido sobre una imagen, en el borde aparecen una serie de puntitos al pulsar sobre ella.

Cuando el vínculo está definido sobre una zona de una imagen (un mapa), aparece el contorno de esa zona.

Tanto si el vínculo se asigna a un texto como a una imagen, el cursor cambia de forma al situarse encima del vínculo. Suele adquirir la apariencia de una mano señalando.

Normalmente los vínculos de texto cambian de color cuando el enlace ha sido ya pulsado o cuando el puntero del ratón se posiciona sobre él, estos cambios están predefinidos en cada navegador, pero nosotros podemos cambiar esos colores.

Los colores de los vínculos pueden especificarse a través de las propiedades de la página, en la etiqueta **<body>**. Estos colores se asignan a través de los atributos **link** (vínculo), **alink** (vínculo activo), y **vlink** (vínculo visitado).

- ✓ **link** permite determinar el color de los enlaces sin visitar (enlace que no ha sido pulsado ninguna vez).
- ✓ **alink** permite determinar el color del enlace activo (enlace que acaba de ser pulsado).
- ✓ **vlink** permite determinar el color de los enlaces visitados (enlaces que ya han sido pulsados).

Por ejemplo, al insertar el siguiente código:

```
...
<body link="#FF0000" vlink="#FF0099" alink="#FF9900">
...
<a href="http://www.aulaclit.com" target="_blank">www.aulaclit.com</a>
...
```

Mientras no se visite la página www.aulaclit.com, el enlace será de color rojo (#FF0000): www.aulaclit.com

Mientras la página www.aulaclit.com sea la última visitada, el enlace será de color fucsia (#FF0099): www.aulaclit.com

Cuando se haya visitado la página www.aulaclit.com, el enlace será de color naranja (#FF9900): www.aulaclit.com

PUNTOS DE FIJACIÓN (ANCLAS)

Cuando se tienen documentos extensos, divididos en varios apartados, es preferible poder ir directamente al apartado deseado, en lugar de ir al comienzo del documento.

Para ello se utilizan las anclas, o puntos de fijación, muy útiles a la hora de crear índices.

Un ancla necesita que se inserten las **<a>** y ****, con el atributo **name**, que puede tomar cualquier valor inventado por el usuario, se recomienda no utilizar caracteres especiales.

Por ejemplo, para insertar un punto de fijación delante del siguiente texto:

TEXTO CON ANCLA

Habría que escribir: **Texto con ancla**

Como puedes ver, no es necesario insertar nada entre las etiquetas **<a>** y ****, y que sin mirar el código no hay nada que indique que delante del texto haya un ancla.

Teniendo en cuenta que el documento actual se llama **t_4_3.htm**, y que el ancla anterior se llama **miancla**, podríamos crear un enlace que nos llevara directamente a la línea de texto en la que se encuentra el ancla. Por ejemplo: **Enlace al ancla**

Habría que escribir: **Enlace al ancla**

Si pulsas sobre el enlace verás cómo se vuelve a cargar el documento actual, pero en lugar de cargarse desde el principio, la primera línea de texto será la línea en la que hemos insertado el ancla. Cuando el ancla se encuentra en el mismo documento que el enlace, como ocurre en este caso, podemos prescindir de poner el nombre de la página en el atributo **href**.

En el ejemplo anterior podríamos haber escrito: **Enlace al ancla**

HIPERMEDIA

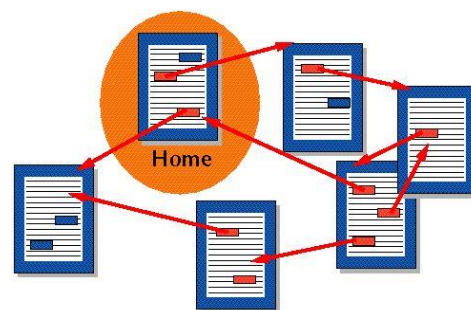
Es el término con el que se designa al conjunto de métodos o procedimientos para escribir, diseñar o componer contenidos que integren soportes tales como texto, imagen, vídeo, audio, mapas y otros soportes de información, de tal modo que el resultado obtenido, además, tenga la posibilidad de interactuar con los usuarios. Por lo tanto, la hipermmedia conjuga la tecnología hipertextual con la multimedia; si la multimedia proporciona una gran riqueza en los tipos de datos, el hipertexto aporta una estructura que permite que los datos puedan presentarse y explorarse siguiendo distintas secuencias, de acuerdo a las necesidades y preferencias del usuario.



Hipermmedia toma su nombre de la suma de *hipertexto* y *multimedia*, una red hipertextual en la que se incluye no sólo texto, sino también otros medios multimedia: imagen, audio, etc.

Organización de información textual, visual y sonora a través de vínculos que crean asociaciones entre información relacionada dentro del sistema.

El término *hipertexto* se entiende como la organización de una base de información en bloques de contenido llamados nodos, conectados a través de enlaces cuya selección genera distintas formas de recuperar la información. La estructura del nodo y la estructura de conexiones forman una red de ideas o sistema de ideas interrelacionadas o interconectadas.



La estructura de hipertexto se compone de los siguientes elementos esenciales:

1. Los **nodos** son las unidades básicas de almacenamiento de información. Son fragmentos de texto, gráficos, vídeo u otra información. El tamaño de un nodo varía desde un simple gráfico o unas pocas palabras hasta un documento completo. La modularización de la información permite al usuario del sistema determinar a qué nodo de información acceder con posterioridad.
2. Los **enlaces** interconectan los nodos vinculando segmentos de información. Llevan al usuario a través del espacio de información a los nodos que ha seleccionado, permitiéndole navegar a través de la base de información. Pueden darse distintos tipos de conexiones: de referencia (de ida y vuelta), de organización (que permiten desenvolverse en una red de nodos interconectados), un valor, un texto, hay conexiones explícitas e implícitas.
3. Los **anclajes** sirven para marcar el inicio y el destino de cada enlace.



Por lo tanto, el hipertexto es eminentemente interactivo, permite al autor ofrecer un contexto rico en información relacionada en torno a sus ideas principales, seleccionar temas de interés, y permite al usuario leer, coescribir y comprender información más efectivamente.

La forma más habitual de hipertexto en informática es la de *hipervínculos* o referencias cruzadas automáticas que van a otros documentos. Los hipervínculos son los enlaces de hipertexto que se construyen a partir de una palabra, frase o imagen, para ir a otra unidad de información, a otra página o a otro sitio Web. Los diferentes tipos de hipervínculos son: para ir a otra página del mismo sitio, a otro sitio o a la página de otro sitio, a parte del mismo documento o de correo electrónico.

Estilos de estructuración de documentos.



LA COMPRENSIÓN LITERAL

Consiste en el reconocimiento y recuerdo de la *información explícita o superficial del texto*, es decir, se trata de *localizar información escrita de lo que aparece escrita en el texto*, como de detalles (nombres de personajes, incidentes, tiempo, lugar, hechos minuciosos), de las ideas principales (contenido o información escrita de lo que aparece escrita en el texto, como de los detalles (nombres de personajes, incidentes, tiempo, lugar, hechos minuciosos), de las ideas principales (contenido o información esencial del texto), de las secuencias (el orden de los accidentes o acciones planteados con claridad), de relaciones de causa y efecto (las razones manifiesta claramente que determinan las consecuencias) y de los rasgos de carácter de los personajes.



En este nivel, también está incluido la reorganización de la información expresada en el texto, consistente en dar una nueva organización a las ideas, informaciones u otros elementos del texto mediante *procesos de clasificación* (ubicar en clases a las personas, objetos, lugares y acciones mencionados en el texto), de bosquejo o esquematización (reproducción del texto en forma esquemática como en el mapa conceptual, los diagramas UVE y las redes semánticas) y de resumen o síntesis (condensación o reducción o reunión del texto). Dar nueva organización a las ideas, por una parte, implica parafrasear los textos. **Parafrasear** significa convertir un texto en otro sin alterar su contenido, para ello, incluso se usa las propias palabras. En breve, parafrasear quiere decir explicar o interpretar el texto, tal como hacemos para explicar el sentido de los refranes, de los conceptos, etc.

Las preguntas para obtener información explícita pueden ser:

- ✓ ¿Quién es el autor del texto?
- ✓ ¿Cuáles son los personajes?
- ✓ ¿Cuál es la idea principal del texto?
- ✓ ¿cuáles son las ideas secundarias del texto?
- ✓ ¿Cómo inicia el texto?
- ✓ ¿Qué sucede?
- ✓ ¿Cómo concluye el texto?
- ✓ ¿Cuándo ocurren los hechos?
- ✓ ¿Por qué ocurrieron los hechos?
- ✓ ¿Qué actitudes presentan los personajes?
- ✓ ¿Qué tipo de texto es?
- ✓ etc.

Quiero precisar que **información explícita**, se refiere a la información literal y puntual que puede encontrarse en el texto por medio de preguntas directas. Ante estas preguntas, el lector, generalmente, puede copiar literalmente la información tal como aparece en el texto. **Información explícita**, se refiere a *información no literal* que puede inferirse a partir de algunos datos relevantes en el texto. Los *datos implícitos* no se encuentran en el texto, sino que el lector los deduce o infiere.

LOS NIVELES DE LECTURA

Lectura literal en un nivel primario (nivel 1):

Se centra en las ideas e información que están expuestas en el texto **en forma explícita**, por reconocimiento o evocación de hechos.

El reconocimiento puede ser: + de **detalle**: identifica nombres, personajes, tiempo y lugar de un relato; + de **ideas principales**: la idea más importante de un párrafo o del relato; + de **secuencias**: identifica el orden de las acciones; + por **comparación**: identifica caracteres, tiempos y lugares explícitos; + de **causa o efecto**: identifica razones explícitas de ciertos sucesos o acciones.

Lectura literal en profundidad (nivel 2):

Es una lectura más profunda, en la que se ahonda en la comprensión del texto y se reconocen las ideas que se suceden así como el tema principal, se realizan cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes y síntesis. La mayor parte de estas técnicas son más adecuadas para **textos expositivos** que para **textos literarios**.

INFERENCIA

Inferir es entender algo de un texto que no está literalmente escrito, sino que se deduce de la información entregada y basándonos en nuestros conocimientos previos sobre el tema. Para esto, es muy importante comprender muy bien la información entregada por el texto, a partir de la cual podrás sacar tus propias conclusiones.

TEXTO	PREGUNTAS	TIPO DE INFERENCIA
Después de registrarnos en la recepción, el joven nos ayudó a transportar el equipaje a nuestra habitación.	¿Dónde estamos? En un hotel	De lugar.
Agustín fue a por la manguera al camión y fue corriendo a apagar el fuego.	¿Quién es Agustín? Es un bombero.	De agente.
Siempre que suena el despertador oigo cantar a los gallos.	¿A qué hora del día ocurrió la escena? Por la mañana	De tiempo.
Juan disparo el balón que estaba fuera del área cuando escuchó el pito del árbitro.	¿Qué hizo Juan? Tiró una falta.	De acción.
Pepe se dio un golpe en la mano cuando clavaba unas puntas.	¿Qué instrumento utilizó Pepe? Un Martillo	De instrumento.
El Toyota y el Volvo están en el garaje y el Ford afuera.	¿De qué objetos se trata?	De categoría.
El gigante rutilante con sus 18 ruedas, adelantada los vehículos más pequeños en la autovía.	¿Cuál es el gigante rutilante? Un camión	De objeto.
En la mañana pudimos comprobar que varios árboles estaban a punto de caerse y otros habían perdido sus ramas.	¿Qué causó esta situación? El viento	De causa y efecto.
Pedro tenía un lado de la cara hinchado y su diente lo hacía sufrir horriblemente.	¿Cómo podría Pedro solucionar su problema? Yendo a un odontólogo.	De problema solución

Razonar es inferir y podemos hacerlo, siguiendo a los viejos maestros, por tres caminos: inducción, deducción e hipótesis.

- 1) La **inferencia inductiva** parte de casos que nos parecen semejantes en algo para alcanzar conclusiones que generalizan dicha semejanza. Si usted observa que cada iglesia románica que visita está en el Norte de España, podrá generalizar (inducir) que todas las iglesias románicas están en el Norte.
- 2) La **inferencia deductiva** opera al revés. Si lo que uno afirma como conclusión se refiere a un caso dudoso, por ejemplo: *Supongo que la iglesia de Frómista está en el Norte*, podrá sostenerlo buscando amparo en una regla (generalización) conocida:

*Todas las Iglesias románicas están en el Norte.
La iglesia de Frómista es románica.
Luego la iglesia de Frómista está en el Norte.*

Del contenido de las premisas deducimos la consecuencia. Aquí no es necesaria la observación. Nos apoyamos en lo conocido. Por eso, aunque no conozcamos Frómista ni de nombre, sabemos que si las premisas son ciertas la conclusión ha de serlo también, porque deriva necesariamente de ellas (está prefigurada en ellas).

*Según me dicen, todos los diputados tienen al menos 35 años,
Y el señor Gundisalvo, al parecer, es diputado,
Luego el señor Gundisalvo tiene al menos 35 años.*

Si uno logra que le acepten las premisas, todo el trabajo está hecho. El argumento es tan fuerte que la conclusión no se puede rechazar.

- 3) La **inferencia hipotética**, trata de explicar los hechos. Por ejemplo: En pleno invierno y tras un puente festivo aparece Marta en la oficina con un saludable bronceado. No sabemos nada más, pero a partir de ese dato concluimos instantáneamente que ha estado esquiendo. Tal vez nos equivoquemos, pero amparados en lo que sabemos de Marta, hemos escogido la mejor explicación. No es una inducción; tampoco se trata de una deducción. Da la impresión de que nos inventamos las cosas, pero si tuviéramos que justificar la conclusión podríamos razonarla: Se ha puesto morena en pocos días, estamos en invierno, le gusta esquiar... La explicación más probable para estos datos es que haya estado en la nieve. Por eso concluimos tentativa, hipotética, provisionalmente, mientras no dispongamos de más información, que Marta ha pasado el puente festivo esquiendo. Hemos realizado una hipótesis razonable. Los hechos podrán confirmarla o no pero, hasta entonces, es la mejor explicación disponible. La mayoría de los argumentos que encontramos en el mundo de cada día son hipotéticos.

Hace un siglo que Pierce ideó, para estas tres formas de discurrir, un buen ejemplo que transcurre en una tienda de ultramarinos:

*Si veo que de un saco extraen un puñado de alubias y todas son blancas, **induzco** que todas las alubias del saco son blancas.*

*Si me dan un paquete cerrado con alubias que proceden del mismo saco, **deduzco**, sin verlas, que son blancas.*

*Si me dan un puñado de alubias y son blancas, **supongo** que proceden del conocido saco de las alubias blancas (digo supongo porque tal vez existan otros sacos aunque yo no lo sepa).*

Si escribimos lo mismo en forma esquemática quedaría como sigue:

*Inducción: Cada alubia que sale del saco es blanca.
Luego todas las alubias del saco son blancas.*

*Deducción: Todas las alubias de ese saco son blancas.
Este paquete contiene alubias de dicho saco.
Luego las alubias de este paquete son blancas.*

*Hipótesis: Todas las alubias de ese saco son blancas.
Las alubias que me dan son blancas.
Luego puedo presumir que vienen de dicho saco.*

En general, los argumentos basados en la experiencia u observación se expresan mejor inductivamente y se sostienen mostrando los casos individuales.

Se matriculan más coches en Barcelona que en el resto de Cataluña: he aquí las cifras.

Los argumentos que se amparan en leyes, reglas, definiciones, u otros principios ampliamente aceptados se expresan mejor deductivamente, mostrando que se puede aplicar la ley, la regla o la definición, al caso de que se trate:

Los valencianos son españoles, porque Valencia está en España.

Si vas a comprar merluza necesitarás más dinero, porque está a 12 € el kilo.

Los argumentos que dan cuenta de informaciones fragmentarias o de signos, no tienen mejor camino que la hipótesis, y se defienden aportando razones que hagan plausibles nuestras conclusiones:

Supuse que había un incendio porque ví salir humo por la ventana.

Creí que no habías vuelto porque estaba la luz apagada.

Es obvio que muchas cosas se pueden argumentar tanto inductiva como deductivamente.

Un niño puede observar que cada vez que se mete en la bañera asciende el nivel del líquido (¡incluso hasta derramarse fuera!). Quien conoce las leyes de Arquímedes puede llegar a la misma conclusión sin recurrir a la experiencia. Claro está que ello exige que alguien (tal vez Arquímedes) se haya metido varias veces en la bañera para establecer la ley que los demás aplicamos, por ejemplo, en el baño de los niños. Tanto la inducción como la deducción examinan el mismo fenómeno (alguien se mete en la bañera) y la misma consecuencia (asciende el nivel del agua).

La hipótesis recorre el camino al revés: si sube el nivel del líquido, tal vez sea que alguien se baña. Si usted observa que cae agua por el techo de su cuarto de baño exclamará hipotéticamente: *Ya se ha metido el gordo del piso de arriba en la bañera.*

EL PROPÓSITO DEL AUTOR

Conforme se desarrollan las capacidades de observación, interpretación y análisis se va llegando a la comprensión de textos, a entender lo que el autor ha querido comunicar a través de lo que escribe.

Para interpretar un texto, argumentar acerca de la información que comunica y proponer soluciones o hipótesis, es necesario comprender lo que el texto dice, para eso es importante que el lector identifique el propósito o intención que motivó al autor a escribirlo. La identificación del propósito del autor requiere que el lector se pregunte:

El propósito del autor es la razón que tienen los autores para escribir. Es importante que los estudiantes reconozcan que los textos tienen un propósito y una intención de comunicar, este es el principal motivo por el cual un autor escribe.



Generalmente se escribe un texto para:

- ✓ Informar.
- ✓ Recrear o entretener.
- ✓ Convencer o persuadir.

La intención o el propósito del autor no siempre está dicho en el texto por lo tanto se debe inferir.

- 1) Informar:** noticias, artículos científicos, informes sobre experimentos, reportajes y otros. Son un medio para transmitir algún tipo de conocimiento.

Ejemplo:

Panamá

Es un país de América, ubicado en el extremo sureste de América Central. Su nombre oficial es República de Panamá y su capital es la ciudad de Panamá. Limita al Norte con el mar Caribe, al Sur con el océano Pacífico, al Este con Colombia y al Oeste con Costa Rica. Tiene una extensión de 75.517 km². Localizado en el istmo que une a Sudamérica con América Central. Su población es de 3.405.813 habitantes, según datos del censo de 2010.

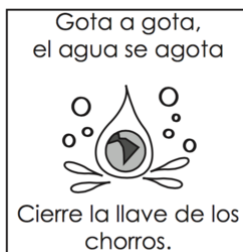
- 2) Recrear o entretener:** cuentos, novelas, historias, cartas de viajes, anécdotas, etc. Son un medio para que los autores presenten hechos fantásticos o de la vida real para recrear al lector.

Ejemplo:

Jugando con el Sol (Fragmento)

Había una vez un bosque en que todos los animales jugaban felices y contentos. Tanto que el sol que los veía quiso jugar con ellos. Estos le dejaron jugar, pero cuando el sol bajó del cielo y se acercó al bosque, ninguno podía resistir el calor y todos huyeron a esconderse.

- 3) Convencer o persuadir:** discursos, anuncios en prensa escrita o en televisión, cartas, etc. Son un medio para convencer al lector para que acepte una idea.



ESPACIO SOCIOCULTURAL DEL TEXTO

El *contexto sociocultural* está constituido por datos procedentes de determinados condicionamientos sociales y su adecuación a distintas circunstancias. Por ejemplo, no se saluda de la misma manera en todos los lugares y culturas, y se emplean distintos registros lingüísticos en función de cada situación comunicativa.

En el contexto sociocultural deben atenderse a los marcos de referencia, que clasifican distintas situaciones de comunicación y el papel de sus participantes. Por ejemplo, un marco jurídico se diferencia notablemente de uno literario: ambos generan expectativas y presuposiciones distintas, tanto para producir como para interpretar mensajes, cuya forma depende de la intención u objeto comunicativo correspondiente al marco en que esté insertos.

EL ESPACIO NARRATIVO

En un texto narrativo el *espacio* es el marco físico en el que se desarrolla la acción. Dentro de la narración es posible considerar una clasificación de acuerdo al grado de manifestación del espacio.



Si bien los tres pueden estar totalmente interrelacionados, cada uno corresponde a un orden: *Es aquel ligado de manera más inmediata a la descripción. Consiste en la representación de los objetos mediante el uso de los elementos lingüísticos. Se puede considerar que este nivel se trata de "aspirar a la máxima confusión y por ende a*

la máxima ilusión de realidad: hacer creer que las palabras son cosas". Este nivel del espacio es el que más está a la vista del receptor ya que se trata de los espacios "geográficos" (sean reales o ficticios) en los que se desarrolla toda la acción.

- 1) **Espacio psicológico:** también se le podría considerar como el *ambiente* que predomina a lo largo de toda la historia. El espacio psicológico genera una predisposición en el momento de la lectura; por ejemplo, en el caso de un cuento de suspenso, el espacio en el que se desarrolla presuponen ya una atmósfera acorde a lo que ocurre en la narración. Podríamos también considerar que este nivel es de carácter simbólico ya que mediante los elementos presentes en el texto se pretende generar una impresión o una sensación que no es propia de los objetos dispuestos.
- 2) **Espacio social:** corresponde al entorno social, cultural, religioso, moral o económico en el que se desarrollan los acontecimientos. De este modo, los personajes pertenecen a un sector social, poseen un nivel intelectual y cultural.

La descripción es el proceso contrario a la narración en tanto que ésta es la que se encarga de los sucesos y no de los objetos contenidos en la historia ni de los espacios de la *diégesis*; al mismo tiempo, es el recurso mediante el cual puede generarse el espacio dentro de la narración. Simultáneamente, la descripción es el recurso mediante el cual los objetos y las relaciones entre éstos son expuestos. La construcción de la descripción se hace posible a través de una serie de que permiten que todo aquello que es descrito signifique para el lector. Estos modelos pueden ser de varios tipos:

- 1) **Lógico-lingüísticos:** señales que indiquen el movimiento de un objeto o la posición que ocupa (hacia adelante, atrás, arriba de..., abajo, etc.)
- 2) **Taxonómicos:** las distintas partes de un objeto. Por ejemplo las partes que constituyen un automóvil y su relación con el todo que forman.
- 3) **Espaciales:** las tres dimensiones que forman parte de un espacio: los planos horizontales y verticales.
- 4) **Temporales:** los períodos del tiempo y su afección en el entorno. Por ejemplo, los escenarios que las cuatro estaciones permiten.
- 5) **Culturales:** son todos aquellos modelos que son parte de una cultura y que tienen un valor para los miembros de una comunidad. Sin embargo, estos modelos también pueden ser comprendidos por sujetos ajenos a la tradición. Algunos modelos culturales podrían ser el uso de alguna canción popular, de algún personaje reconocido o lugares conocidos por gran parte de una comunidad.



Mientras dentro de la narración haya una mayor cantidad de modelos es más fácil decir que un objeto está más delimitado, y, por lo tanto, mejor descrito.

Por otro lado, si bien la narración y la descripción son procesos opuestos, también es cierto que ambos están estrechamente relacionados ya que es en el espacio descrito en donde transcurre la narración es mediante la narración que podemos conocer, en otro nivel, las relaciones que se establecen entre los objetos descritos.

Para ciertos autores, la *descripción* implica dar a conocer los detalles que rodean la *narración*, esto con el fin de que se pueda conocer de manera precisa la circunstancia en la cual está transcurriendo la acción. Otro aspecto de la descripción es que también ha sido considerada como una forma de dar evidencia de todo lo que sucede en el texto, ya que si bien es en la narración en la que se conoce lo que sucede, es mediante la descripción que se puede saber qué elementos son los que se están relacionados así como también el modo como se relacionan.

La lectura de estas relaciones puede hacerse debido al "pacto comunicacional" establecido entre el texto y el lector: si bien las marcas dentro del texto pueden construir la *representación* de un espacio, es a partir de la ilusión de realidad que ésta puede generar efectos en el lector. Generales es donde se desarrolla los hechos sin ser contado en la historia.

INFORMACIÓN (INCLUIDA EN ESTE DOCUMENTO EDUCATIVO) TOMADA DE:**Documentos/libros:**

1. Argüelles, J. D. (2003), *¿Qué leen los que no leen?*, México: Paidós.
2. Barry, C. A. (1997), «*Information skills for an electronic world: training doctoral research students*», *Journal of Information Science*, 23, 3.
3. Castillo Gómez, A. (2005), *Historia mínima del libro y la lectura*, Madrid: Siete Mares.
4. Cavallo, G. & Chartier, R. (1996): *Historia de una teoría de la lectura en el mundo occidental*. Madrid: Taurus.
5. Cavallo, G. y Chartier, R. (2001), *Historia de la lectura en el mundo occidental*, Madrid: Taurus.
6. Chartier, A. M. y Hébrad, J. (1994), *Discursos sobre la lectura*, Barcelona: Gedisa.
7. Chartier, R. (2001): *¿Muerte o transfiguración del lector?* en *Revista de Occidente*, n.º 239.
8. Lerner, D. (2000), *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario*, México: SEP/FCE, Biblioteca para la actualización del maestro.
9. Manguel, A. (1998), *Una historia de la lectura*, Madrid: Alianza.
10. Millán, J. A. (2001), *La lectura y la sociedad del conocimiento*, Alicante: Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.
11. Vallés, A. (2005). *Comprensión lectora y procesos psicológicos. Liberabit* (V.11 n. 11)
12. Guilera, J. Rubio, E. (Febrer 201). *¿Por qué mi hijo no lee bien?* Barcelona
13. Sumak Kawsay » **COMPRESIÓN LECTORA TIPOS DE INFERENCIAS Y PREGUNTAS INFERENCIALES**
COMPRESIÓN LECTORA inferencias Descubre el país -Orientacion Andujar

Sitios web:

1. <http://dinle.usal.es/searchword.php?valor=Lectura%20r%C3%A1pida>
2. <https://noticias.universia.com.bo/educacion/noticia/2015/12/29/1135053/skimming-scanning-dos-estrategias-leer-rapido.html>
3. <https://blog.mentelex.com/lectura/>
4. https://www.tiposde.com/lectura_literal.html
5. https://www.tiposde.com/lectura_comprehensiva.html
6. https://www.tiposde.com/lectura_mecanica.html
7. https://www.tiposde.com/lectura_oral.html
8. https://www.tiposde.com/lectura_recreativa.html
9. https://www.tiposde.com/lectura_selectiva.html
10. https://www.tiposde.com/lectura_silenciosa.html
11. <https://www.espaciologopedico.com/revista/articulo/2567/lectura-oral-y-coral-una-practica-a-recuperar-parte-i.html>
12. <http://seccionbcanavidipala.blogspot.com/2013/02/imagenes-de-lectura-silenciosa.html>
13. <http://juampedrino.com/lengua/gramatica/tipologiaoracional.html>
14. https://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/5013-uso_de_los_signos_de_puntuacion.html
15. http://roble.pntic.mec.es/acid0002/index_archivos/ortografia/reglas_puntuacion.htm
16. <https://www.ecured.cu/Entonaci%C3%B3n>
17. <http://juampedrino.com/lengua/gramatica/entonacionopticatercera.html>
18. <http://informaika.blogspot.com/p/hipermedia.html>
19. <https://sites.google.com/site/gabriellucashtml/home/unidad-4>
20. <https://creacionliteraria.net/2012/01/niveles-de-comprension-lectora-comprension-literal-del-texto/>
21. https://www.idoneos.com/concepts/niveles-de-comprension-lectora/nivel_literal.html
22. <https://www.elheraldo.co/entretenimiento/el-44-de-los-primiparos-con-dificultad-para-entender-un-texto-316927>
23. <https://www.orientacionandujar.es/2017/03/31/comprehension-lectora-tipos-inferencias-preguntas-inferenciales/>
24. <http://www.icarito.cl/2010/03/53-8922-9-predecir-e-inferir-en-la-lectura.shtml/>
25. <https://www.comunidadbaratz.com/blog/6-movimientos-para-abrir-correctamente-un-libro-nuevo/>
26. https://cnb.mineduc.gob.gt/wiki/Identificaci%C3%B3n_de_la_intenci%C3%B3n_del_autor_-_Sexto_grado/El_prop%C3%B3sito_del_autor
27. https://es.wikipedia.org/wiki/Contexto_sociocultural
28. <http://teresadientedeleon.blogspot.com/2016/04/de-como-contar-historias-el-texto.html>
29. https://es.wikipedia.org/wiki/Espacio_narrativo
30. <http://teresadientedeleon.blogspot.com/2016/04/de-como-contar-historias-el-texto.html>
31. <http://clubmaestraandrea.blogspot.com/2009/12/cuentos-cortos-para-disfrutar-se-leen.html>