

CBS

Colegio Bautista Shalom



Ortocaligrafía

Cuarto PCOC

Cuarto Bimestre

INDICE

- ❖ El proceso de escritura en la práctica
- ❖ Aplicación de acento y uso de consonantes
- ❖ Redacción de textos
 - Aplicación de acento y uso de consonantes
- ❖ Redacción análisis y síntesis
 - Aplicación de acento y uso de consonantes

SEMANA I Y II**EL PROCESO DE ESCRITURA EN LA PRÁCTICA**

¿Qué haces antes de redactar un texto?

PLANEACIÓN

Planear en redacción tiene la misma importancia que en el mundo de la construcción lo tiene el acto de trazar o formar el plan de una obra, y en tal encomienda primero debes dar respuestas clave como: ¿qué pretendo comunicar?, ¿Cuál es la intención?, y ¿Cómo puedo expresarlo?, siempre pensando en que debes producir textos propios, sin importar que sean párrafos cortos. Más vale un escrito breve pero propio que llenar cuartillas y cuartillas copiadas tal cual de otro autor o bajadas de internet.

Esto último es fundamental: no es ético ni conveniente “fusilarse” los textos. Pero seguramente te preguntarás, ¿entonces no debo utilizar el internet al momento de escribir? Sí, la internet es una herramienta excelente, puede servirte de apoyo en muchas tareas: Puedes enterarte de avances científicos, tendencias artísticas, entre otros. Puedes tomar notas pero siempre recuerda que es preferible redactarlas con tu propio estilo. Estas viviendo una edad productiva, jovial, de mucha reflexión y análisis. Al momento de plantear tus reflexiones personales por escrito estarás dejando una muestra del esfuerzo por compartir tus pensamientos. Nada te cuesta producir textos originales en la huella de tu esfuerzo.

En la planeación de un escrito pueden surgirte preguntas como:

¿Cuál es el propósito del texto?

¿Qué deseo comunicar a los lectores?

¿Cómo puedo despertar el interés de mi lector?

¿Este tema me ofrece la oportunidad de utilizar mi propio vocabulario?

Si es un tema demasiado común, ¿Qué puedo aportar de original?

¿Debo agregar recursos gráficos, imágenes, o basta con el puro texto?

REDACCIÓN DEL TEXTO

El primer párrafo es la introducción, es la carta de presentación, es la oportunidad de atrapar al lector para que continúe y se interese por el tema.

✓ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 1:

1. Piensa en un tema que te gustaría desarrollar, puede ser del ámbito personal, social y científico.
2. Reflexiona cuanto sabes al respecto
3. A continuación escribe un párrafo ¿cómo? Fácilmente:
 - Ⓢ Trata de redactar de redactar una idea principal que no rebase los dos renglones.
 - Ⓢ Analiza si esto refleja bien lo que querías decir.
 - Ⓢ Coloca un punto y seguido.
 - Ⓢ Construye otra frase que sea explicativa o complementaria de la que escribiste primero.
 - Ⓢ Coloca otro punto y seguido o un punto y coma.
 - Ⓢ Escribe dos o tres ideas más.
 - Ⓢ Cuida que las oraciones no sean demasiado extensas ni confusas, sobre todo la de cierre.

¡Felicidades, has construido un primer párrafo interesante!

¡A continuar con la redacción!

- Ⓢ Ahora redacta dos o tres párrafos más que expliquen lo planteado en el párrafo ya escrito. Toma en cuenta que son para desarrollar el tema; por lo tanto, puedes incluir datos, fechas importantes, comentarios de autores, aportaciones y que todo lo que resulte constructivo.
- Ⓢ Después elabora una conclusión para completar la cuartilla; es decir reflexiona en torno a lo que escribiste y como lo hiciste. Plantea preguntas como: ¿a qué llegué con mi escrito?, ¿qué relevancia tiene mi exposición sobre el tema? ¿expresé adecuadamente mis puntos de vista y mis argumentos?

¡Felicidades has construido una cuartilla completa!

¿QUÉ IMPORTANCIA LE CONCEDES A LA REVISIÓN DE LOS TEXTOS ESCRITOS PARA MEJORARLOS?

REVISIÓN

Revisar un borrador permite:

- Releer las ideas y reflexiones si están bien planteadas.
- Examinar que tan largas o cortas son las frases y si armonizan en conjunto.
- CORREGIR FALTAS ORTOGRÁFICAS.
- Cuidar que los párrafos conserven la misma extensión.
- Identificar las partes confusas.
- Usar sinónimos donde hay repeticiones.

REESCRITURA Y ESTILO

Después de revisar el texto e identificar los fallos, el paso subsecuente es corregir, eliminar o agregar donde sea necesario. Y algo esencial: hay que reescribir las partes confusas o poco claras. Si fuera el caso, tendría que reescribirse el texto completo; recuerda que "echando a perder se aprende". Considera que nuestro lector debe entender el mensaje rápido y sin complicaciones.

Reescribir ayuda a pulir el texto, hacerlo liviano, ligero, comprensible. Es cuando descubres que muchas de las partes que originalmente escribiste no corresponden con el desarrollo del tema; están fuera de lugar las eliminas, por doloroso que sea. A la vez que escribes ensayas tu manera personal de escribir, con tu léxico tus pausas. En suma ensayas el estilo, el cual denota la cultura de cada quien y refleja la riqueza verbal que poseemos.

ESTILO	CARACTERÍSTICAS
Sencillo	Es descriptivo pero sin mucha verborrea. Aunque le falta cierta fuerza expresiva, es fácil de entender.
Ampuloso	Cuando se expresan las ideas con mucha palabrería y confusión; a este estilo se le dan diversos nombres: oscuro, retorcido, complicado y redundante.
Telegráfico	Puede ser sin mucho brillo en la expresión, pero breve. Se usan frases cortas y directas.
Florido	Emplea el lenguaje de manera adornada y ocurrente, sin desentonar con la escena que describe; utiliza tropos y figuras literarias.
Poético	Emplea la cadencia y el tono de la poesía. Destaca el rebuscamiento del lenguaje y la armonía de los vocablos.
Barroco	Cuando está cargado de muchos adornos, de tanto que quiere embellecerse se cae en el desfigurado del lenguaje.

Estilo: manera de hacer algo; forma peculiar de escribir o de hablar de un escrito o de un orador.

Filólogo: Versado en filología (estudio de los textos y su interpretación).

Concisión: brevedad al expresar un concepto con exactitud.

Verborrea: verbosidad; abundancia de palabras, a veces innecesarias.

VICIOS DE LA REDACCIÓN

Ya que estás involucrado en la tarea de escribir, debes tomar en cuenta que hay vicios de redacción, o también denominados vicios de edición, que ensombrecen la gracia de un texto. Cuida de no caer en ellos; son baches u obstáculos por librar. Los vicios son fácilmente identificables sobre todo si revisas detenidamente el texto con una especie de ojo clínico para encontrar las discordancias o erros sintácticos. Entre los más comunes están:

Vicio	Se comete cuando	Ejemplos
Barbarismo	Se escribe o pronuncia incorrectamente una palabra. Se usa una palabra con significado erróneo. Se emplea un vocablo de otro idioma.	¿A qué hora llegastes anoche? Sí, te puedes parkear atrás de esa camioneta
Cacofonía	Se produce un sonido desagradable por repetir letras, sílabas y palabras.	Si se lo propone, para perder pedo debe beber dos dosis diarias
Anfibología	Falta de claridad en una expresión que relaciona varios elementos.	Voy al súper y a la farmacia. Por favor me alcanzas allá.
Pleonasma	Se usan palabras innecesarias para dar más fuerza a la expresión.	Prosigue adelante con tus planes. Debes salir afuera del salón.

Monotonía o pobreza del lenguaje	Se comete por la repetición frecuente de las mismas palabras.	Traes este para que este sea instalado.
Queísmo	Hay repeticiones excesiva de la conjunción que para unir o relacionar oraciones y palabras	El que tenga que salir para que le den sus documentos tiene que solicitarlo antes de que pasen dos días.
Cosismo	Se utiliza la palabra en lugar de nombrar el sustantivo.	Te llevas mis cosas a la terminal, todavía me falta arreglar otras cosas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 2: En las oraciones siguientes hay algunos vicios de redacción. Identifícalos y menciona cuál está presente en cada una.

1. Quizá la depre en que ha caído Manuel sea consecuencia de sus obsesiones, manías y perjuicios.
2. La ciudad quedó devastada, después de la inundación que sufrimos la semana pasada.
3. Le informo que su hijo Gabriel ha salido nuevamente mal evaluado. Siempre se sale para afuera, sin tomar apuntes de la teoría estudiada.
4. El licenciado Moyado ha escuchado lo declarado por el sentenciado, el cual fue condenado por haber traficado sustancias prohibidas.
5. Las cosas pendientes las vemos en la próxima reunión. A ver si para entonces ya trajeron las cosas que encargamos.
6. Lo que es la ciencia, no tiene que ser sufrimiento cuando que el cobijo que da la inteligencia alcanza para que pueda emprenderse una y otra vez la investigación que se trunció.

Primera actividad de evaluación

Lista de cotejo

Temas: El proceso de escritura en la práctica

Valor 20Pts.

Trabajó todas las actividades de aprendizaje	Aplicó en su totalidad los pasos del proceso de escritura; construyo el párrafo	Completo la cuartilla y la revisión del texto	Eliminó los vicios de la redacción.	Cumple con su material de trabajo. Folleto, cuaderno, etc.	Llega puntual a clases.	Trabaja limpio y ordenado
--	---	---	-------------------------------------	--	-------------------------	---------------------------

SEMANA III Y IV

REPASO GENERAL SOBRE EL ACENTO

La sílaba

Para escribir bien las palabras conviene recordar que todas se dividen en sílabas; la sílaba es un sonido articulado que se pronuncia en una sola emisión de voz. Y cada sílaba debe contener al menos una vocal. Existen sílabas de una y hasta de cinco letras. Por ejemplo:



- a**-ni-llo (una letra)
- pa**-lo-ma (dos letras)
- cla**-vel (tres letras)
- trip**-ton-go (cuatro letras)
- trans**-fe-rir (cinco letras)

Ahora bien, en cualquier palabra siempre hay una sílaba que se pronuncia con mayor intensidad. Ésta recibe el nombre de **tónica** y en ella recae el acento, el cual puede ser **prosódico** (que solo se pronuncia) u **ortográfico** (en tal caso, siempre se escribe la tilde). La tilde sin acento se denomina **átona**.

Observa los siguientes ejemplos; en letra negrita está señalada la tilde tónica y todas las demás son átonas:

Oración cóndor máquina fusílesele



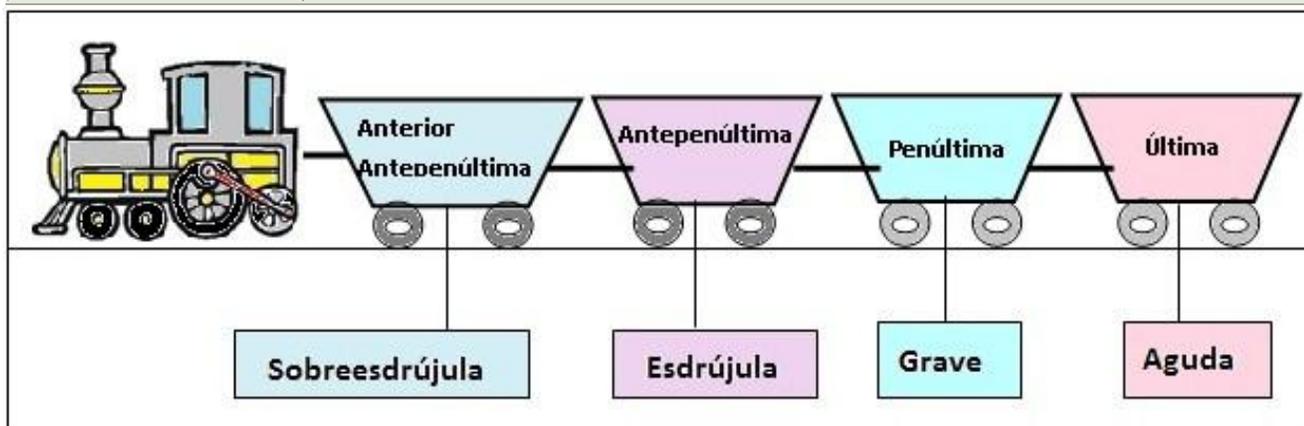
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 3: Lee las siguientes palabras, divídelas en sílabas e identifica cuál es la sílaba tónica (es decir, la que suena con mayor intensidad) y escribe la tilde cuando se requiera.

Vocablo	División silábica	Sílaba tónica
Colibrí		
Volumen		
Tarantula		
Vertebrado		
Feliz		
Mitin		
Rola		

Tatuaje		
transnacional		
Aéreo		



AGUDAS	Cuando terminan en n, s y vocales.
GRAVES	Cuando terminan en cualquier consonante menos en n, s y vocales.
ESDRUJULAS	Se tildan siempre.
SOBRESDRUJULAS	Se tildan siempre.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 4: Coloca el acento en donde corresponda.

1. Juan completo sus ejercicios de gramática y ortografía esta mañana.
2. Durante las vacaciones, tenemos planeado realizar un tour por los sitios más emblemáticos de París.
3. En la casa de Alberto tomare un café expreso.
4. Los exámenes de matemática siempre me resultan difíciles.
5. En la época de mis abuelos, no existían los teléfonos celulares.
6. Las teorías de aquel científico resultaron extravagantes para sus colegas.
7. Luego de un prolongado tiempo de búsqueda e investigación, la policía halló al sujeto.
8. Todos los días Marcelo acude a sus clases de música en el conservatorio de la ciudad.

9. Cuando comenzabamos a ver el trailer de la pelicula, poco a poco nos quedabamos sorprendidos.
10. El balcon de la casa de mi vecino se vino abajo.
11. En la casa de mi abuelo hay un arbol muy antiguo.
12. El oceano Pacifico es el oceano de mayor extension que existe sobre la tierra.
13. Jose se propuso terminar sus tareas de la escuela antes de dormir.
14. Todos los lunes la madre de Marcos cocina brocoli para el almuerzo.
15. La mirada de aquella persona transmitia cierto desden hacia el publico.
16. Ese restaurante en Cadiz cuenta con un menu muy variado.
17. Andres tiene en su casa un ático donde solemos ir a jugar.
18. A Belen le gusta tomar el té con poco azúcar.
19. Todo el pueblo esperaba un número importante de personas para asistir al evento de aquella noche tan especial.
20. Solamente los sabados y los domingos tengo tiempo para estudiar.

✓ **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 5: Identificar las palabras agudas, llanas y esdrújulas que se encuentren a lo largo del texto.**

Afanosos para imitar las grandes cosas de los hombres, los chicos hacíamos también nuestras escuadras, con pequeñas naves, rudamente talladas, a que poníamos velas de papel o trapo, marinándolas con mucha decisión y seriedad en cualquier charco de Puntales o la Caleta. Para que todo fuera completo, cuando venía algún cuarto a nuestras manos por cualquiera de las vías industriales que nos eran propias, comprábamos pólvora en casa de la tía Coscoja de la calle del Torno de Santa María, y con este ingrediente hacíamos una completa fiesta naval. Nuestras flotas se lanzaban a tomar viento en océanos de tres varas de ancho; disparaban sus piezas de caña; se chocaban remedando sangrientos abordajes, en que se batía con gloria su imaginaria tripulación; cubríaselas el humo, dejando ver las banderas, hechas con el primer trapo de color encontrado en los basureros; y en tanto nosotros bailábamos de regocijo en la costa, al estruendo de la artillería, figurándonos ser las naciones a que correspondían aquellos barcos, y creyendo que en el mundo de los hombres y de las cosas grandes, las naciones bailarían lo mismo presenciando la victoria de sus queridas escuadras. Los chicos ven todo de un modo singular.

Aquella era época de grandes combates navales, pues había uno cada año, y alguna escaramuza cada mes. Yo me figuraba que las escuadras se batían unas con otras pura y simplemente porque les daba la gana, o con objeto de probar su valor, como dos guapos que se citan fuera de puertas para darse de navajazos. Me río recordando mis extravagantes ideas respecto a las cosas de aquel tiempo. Oía hablar mucho de Napoleón, ¿y cómo creen ustedes que yo me lo figuraba? Pues nada menos que igual en todo a los contrabandistas que, procedentes del campo de Gibraltar, se veían en el barrio de la Viña con harta frecuencia; me lo figuraba caballero en un potro jerezano, con su manta, polainas, sombrero de fieltro y el correspondiente trabuco. Según mis ideas, con este pergenio, y seguido de otros aventureros del mismo empaque, aquel

hombre, que todos pintaban como extraordinario, conquistaba la Europa, es decir, una gran isla, dentro de la cual estaban otras islas, que eran las naciones, a saber: Inglaterra, Génova, Londres, Francia, Malta, la tierra del Moro, América, Gibraltar, Mahón, Rusia, Tolón, etc. Yo había formado esta geografía a mi antojo, según las procedencias más frecuentes de los barcos, con cuyos pasajeros hacía algún trato; y no necesito decir que entre todas estas naciones o islas España era la mejorcita, por lo cual los ingleses, unos a modo de salteadores de caminos, querían cogérsela para sí. Hablando de esto y otros asuntos diplomáticos, yo y mis colegas de la Caleta decíamos mil frases inspiradas en el más ardiente patriotismo. Pero no quiero cansar al lector con pormenores que sólo se refieren a mis particulares impresiones, y voy a concluir de hablar de mí. El único ser que compensaba la miseria de mi existencia con un desinteresado afecto, era mi madre. Sólo recuerdo de ella que era muy hermosa, o al menos a mí me lo parecía. Desde que quedó viuda, se mantenía y me mantenía lavando y componiendo la ropa de algunos marineros. Su amor por mí debía de ser muy grande. Caí gravemente enfermo de la fiebre amarilla, que entonces asolaba a Andalucía, y cuando me puse bueno me llevó como en procesión a oír misa a la Catedral vieja, por cuyo pavimento me hizo andar de rodillas más de una hora, y en el mismo retablo en que la oímos puso, en calidad de ex-voto, un niño de cera que yo creí mi perfecto retrato. Mi madre tenía un hermano, y si aquélla era buena, éste era malo y muy cruel por añadidura. No puedo recordar a mi tío sin espanto, y por algunos incidentes sueltos que conservo en la memoria, colijo que aquel hombre debió de haber cometido un crimen en la época a que me refiero. Era marinero, y cuando estaba en Cádiz y en tierra, venía a casa borracho como una cuba y nos trataba fieramente, a su hermana de palabra, diciéndole los más horrendos vocablos, y a mí de obra, castigándome sin motivo.

ACENTO DIACRÍTICO

PALABRA	FUNCIÓN O SIGNIFICADO	EJEMPLOS
El	Es artículo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El timbre de la casa</i> ▪ <i>El proyecto Misicuni data de varios años.</i> ▪ <i>El amor y el odio</i> ▪ <i>El vino está bueno.</i>
Él	Es un pronombre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Él vendrá a visitarnos.</i> ▪ <i>Él será el futuro Alcalde de nuestra ciudad.</i> ▪ <i>Hablé con él.</i> ▪ <i>Creo que él es el más fuerte.</i>
Tu	Indica propiedad o pertenencia, por tanto, es un adjetivo posesivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Préstame tu libro.</i> ▪ <i>Tu pueblo tiene muchos atractivos turísticos.</i> ▪ <i>Me agrada tu perfume.</i> ▪ <i>Dale tu cartera.</i>

Tú	Es pronombre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiero que tú me ayudes. ▪ Tú construirás la nueva Bolivia. ▪ Lo que tú digas ▪ Es preciso que vengas tú.
Mi	Indica propiedad o pertenencia, por tanto, es adjetivo posesivo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mi casa está en la zona Valle Hermoso. ▪ Mi mejor amigo
Mí	Es pronombre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lo hiciste por mí. ▪ Para mí, mi hermano es el mejor. ▪ Para él una cerveza, para mí un refresco y para ti pide lo que quieras.
Aun	Significa hasta, también, incluso o ni siquiera (adverbio de cantidad)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aun los sordos han de oírme. ▪ Aun los amigos más íntimos se olvidaron de él. ▪ No tengo la suma que me pides ni aun la mitad. ▪ Aun los niños lo saben.
Aún	Reemplaza a todavía (adverbio de tiempo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En casos así tres son ya muchos y aún hace falta que cada uno de ellos tenga más confianza en los demás que en sí mismo. ▪ Aún está enfermo.
Te	Es pronombre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Te amo con todas las fuerzas de mi corazón. ▪ Te agradezco mucho. ▪ Te invito a tomar un té.
Té	Es nombre de una planta.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quisiera tomar un té. ▪ Te invito a tomar un té
Se	Es pronombre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijeron que se va de viaje. ▪ Se fueron a la fiesta.
Sé	Es una inflexión de los verbos saber y ser.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sé un poco más educado. ▪ No sé si se habrá muerto. ▪ Sólo sé que nada sé ▪ Ya sé lo que piensan. ▪ Yo no sé nada.
De	Es una preposición	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La ciudad de Cochabamba es hermosa. ▪ La reunión de ayer ▪ Mesa de madera
Dé	Viene del verbo dar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la providencia te dé mucha suerte. ▪ Exijo que me dé una respuesta. ▪ No me dé las gracias.
Si	Es una conjunción	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si me aumenta de sueldo viajaremos. ▪ Si puedo, te llamo. ▪ Pregúntale si quiere venir.
Sí	Es pronombre personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuando volvió en sí. ▪ Lo traje hacia sí. ▪ El egoísta todo lo quiere para sí.
Sí	Es un adverbio de afirmación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Vendrás? Sí. ▪ Si tú ordenas diré que sí. ▪ Sí, lo haremos.
o	Es una conjunción	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarde o temprano cumpliré mis objetivos.
ó	Es una conjunción, llevará tilde cuando se encuentre inmediata a números para evitar que se pueda confundirse con el cero.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 ó 4; 15 ó 20; 500 ó 600, etc. ▪ Te daré 3 ó 4 Pesos para tus golosinas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO.6: Escribe las siguientes oraciones en el formulario, escribiendo las tildes que faltan.

El es un gran chico; el sabe lo que hace; el es mi amigo.
 Yo tengo mi libro; el tiene el suyo.
 El primer premio y el segundo son poco para el.
 Tu recibiras tu parte como los demas.
 Tu no tienes miedo, tu eres un valiente; tu eres un ganador.
 Tu sabes bien lo que yo aprecio a tu padre y a tu madre.
 A mi me gusto mucho tu regalo.

✓ **ACTIVIDAD DE APRENIDZAJE NO. 7:** Selecciona la palabra que completa la oración.

- Este regalo es para (tí, ti).
- (Tu, Tú) eres doctor.
- La hamburguesa es para (mi, mí).
- La casa (dé, de) mis padres.
- (Se, Sé) todas las reglas de acentuación.
- Es tan fácil que (aún, aun) los niños pequeños lo saben.

Segunda actividad de evaluación
Escala de rango
Temas: Repaso general sobre el acento
Valor 20Pts.

1= Nunca 2= Raramente 3= Algunas veces 4= Casi siempre 5= Siempre

Trabajó todas las actividades de aprendizaje	Entregó puntual las Actividades	Colabora con mantener el orden y limpieza en clase	Respeto a su maestra y compañeros	Cumple con su material de trabajo. Folleto, cuaderno, etc.	Llega puntual a clases.	Muestra interés por aprender
--	---------------------------------	--	-----------------------------------	--	-------------------------	------------------------------

REDACCIÓN DE TEXTOS

✓ **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE NO. 8:**

EJERCICIO 1: Para realizarlo, Tienes que elegir entre uno de los 7 pecados (ira, gula, pereza, envidia, avaricia, lujuria o soberbia) y escribir una lista de palabras que les parezca que están relacionadas con el tema. De esa lista, tienes que hacer una pequeña selección (unas 15 palabras como mucho) con las que más te gusten o les resulten más sugerentes.



A continuación, tendréis que escribir un texto a partir de la lista de palabras.

EJERCICIO 2: La premisa inicial es "Se pasó una hora buscando el calcetín rojo". A partir de aquí, anota 5 motivos que expliquen esa frase y 5 posibles personajes para protagonizarla. No te preocupes porque tus respuestas sean disparatadas o sin sentido. Escríbelas sin preocuparte, déjate llevar.

Recuerda: "se pasó una hora buscando el calcetín rojo". ¿Quién y por qué? 5 respuestas.

Cuando hayas terminado la lista, elige el personaje y el motivo que más te gusten. Con estos elementos, crea un texto de al menos 300 palabras. Si quieres, puedes comenzar con la frase "Se pasó una hora buscando el calcetín rojo", pero no es obligatorio. Lo que sí debe tener el texto es un inicio (presentación breve de la situación), un nudo o medio (desarrollo de la situación o de la acción) y un desenlace (en el que se soluciona la situación).



EJERCICIO 3: toma la frase "Escribió aquella palabra en el cuaderno".

Ahora, anota cinco posibles soluciones para las siguientes preguntas: ¿Quién escribe en el cuaderno y por qué? ¿Qué palabra escribe? **RECUERDA:** 5 respuestas para cada pregunta.

Cuando hayas terminado la lista, elige el personaje y el motivo que más te gusten. Con estos elementos, crea un texto de al menos 300 palabras. Procura que tenga un inicio (presentación breve de la situación), un nudo o medio (desarrollo de la situación o de la acción) y un desenlace (en el que se soluciona la situación).



Tercera actividad de evaluación
Escala de rango
Temas: Redacción de textos
Valor 20Pts.

5. Excelente 4. Muy bueno 3. Bueno 2. Regular 1. Necesita mejorar

Trabajó todas las actividades de aprendizaje	El lenguaje en la redacción de sus textos es claro y sencillo.	Utilizó las reglas de acentuación y ortografía en general adecuadamente.	En sus textos Elimino los vicios de la redacción.	Cumple con su material de trabajo. Folleto, cuaderno, etc.	En su redacción hubo inicio, nudo y desenlace.	Trabaja limpio y ordenado
--	--	--	---	--	--	---------------------------

SEMANA VII Y VIII

RESÚMEN, ANÁLISIS Y SÍNTESIS

ANÁLISIS:

El análisis es la identificación y separación o descomposición de todos los elementos en sus partes integrantes o fundamentales. Se descomponen, se desintegran las ideas. El análisis determina los asuntos o tópicos contenidos en el texto.

SÍNTESIS:

La síntesis de un texto conduce a su interpretación holística. Esto es, a tener una idea cabal del texto como un todo. Es una selección de la estructura fundamental del texto sobre el que vas a hablar, una especie de resumen pero con tus propias palabras. Está conformado por el título, una introducción, el desarrollo y la conclusión. En la síntesis podrá intervenir más la aportación personal. La operación de síntesis tiene como consecuencia lógica y necesaria la conclusión. En la síntesis se respetan las ideas principales pero cada persona la escribe utilizando su propio vocabulario y estilo. La síntesis es una forma de resumen que va de lo simple a lo complejo, utilizando palabras propias.

RESUMEN:

Es expresar de manera integradora, condensada, coherente y con palabras del redactor el contenido esencial de un texto. Es la exposición breve .En él se condensan las ideas básicas del texto para facilitar su completa comprensión.

- El resumen no debe de exceder en extensión al 25% del original.
- Si el texto es corto integra las oraciones que se producen a partir de las ideas centrales. Si es extenso, redacta un párrafo con cada idea central de los subtemas, procurando que el contenido esté integrado. En el resumen utilizamos las palabras usadas por el autor, mientras en la síntesis usamos nuestras propias palabras."

Veamos un ejemplo práctico:

Texto original

“Tenemos muchos motivos valiosos por los cuales trabajar; trabajamos para ganar el sustento diario, para poder contribuir al desarrollo de nuestra familia, para desarrollar nuestras capacidades, etc. Sin embargo parece que estas razones no son suficientes para evitar considerar que el trabajo es un enemigo. Basta mirar como anhelamos los fines de semana y los días feriados, es decir la primera oportunidad para no trabajar o para hacerlo con el mínimo esfuerzo. En el extremo opuesto, se encuentran los adictos al trabajo, aquellos para los que no hay otra cosa que trabajar, han renunciado a su familia, amigos y quién sabe qué cosas más por su obsesión.

Pero para vivir el trabajo verdaderamente, sin eliminar nada y sin renegar de nada es preciso reconocer en lo cotidiano el significado profundo de nuestra acción, o dicho de otra manera, es preciso tener las razones que nos hacen descubrir el gusto por lo que hacemos.”

Análisis del texto

1. Las estas razones por las que trabajamos parecen no ser suficientes para evitar considerar al trabajo como un enemigo.
2. Existen dos posturas extremas de enfrentarse al trabajo:
 - se está atento a la primera oportunidad para no trabajar.
 - se toma muy a pecho el trabajo dejando a un lado su familia, amigos.
3. Para vivir verdaderamente el trabajo es preciso tener las razones que nos hacen descubrir el gusto por lo que hacemos.

Síntesis del texto

Son muchos los motivos para trabajar, el sustento, la familia, desarrollo personal; pero a pesar de esto no somos amigos del trabajo, preferimos los días de fiesta y fines de semana, aunque hay muchos que se apegan al trabajo amándolo de tal modo que abandonan todo.

Para no vivir esta contradicción es importante entender el porqué profundo de lo que hacemos.

Resumen del texto

Es preciso conocer las razones por las que trabajamos, el significado profundo de lo que hacemos, sino se crean dos posturas del hombre ante el trabajo: encontrar la primera oportunidad para no trabajar, o ser un adicto al trabajo, descuidando lo demás

Para elaborar un resumen se debe:

- Respetar el esquema de organización del texto que se resume.
- Expresar las ideas fundamentales en forma breve, clara y precisa.
- Separar las ideas en apartados para facilitar su comprensión.
- Añadir las ideas secundarias que ayuden a aclarar las principales. Existen varias técnicas para la elaboración de un resumen. Una de ellas es el subrayado de las ideas esenciales. Si se transcriben estas líneas, se redactará un PARÁFRASIS: Es la explicación de forma más sencilla de algún texto o documento te dice lo que eso quiere decir para que sea más comprensible. Se utiliza en varias cosas como en una revista, en una exposición o lección, etc.

¿Cuál es la diferencia entre resumen, análisis y síntesis?

El análisis y la síntesis son procedimientos lógicos que se complementan. Mientras el primero conduce a la automatización de las ideas, la segunda obliga a la integración de las partes en el todo. De esto podemos decir que en el análisis se descomponen o se desintegran las ideas; en la síntesis se unen, se integran las ideas favoreciendo la comprensión, y en el resumen se reduce a lo esencial la exposición oral o escrita.

Primero se realiza el análisis, luego la síntesis y por último el resumen pues ya se tienen las condiciones para expresar lo esencial.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE NO. 9:

Lee los siguientes textos: determina la idea global del texto, realiza un análisis (subrayando, las ideas principales de cada párrafo del texto), síntesis y resumen.

El Medio Ambiente

Medio o entorno es el escenario en el que se desarrolla la vida, y es el conjunto de todos los componentes físicos (o abióticos) y orgánicos (o bióticos) que hacen posible el funcionamiento de los sistemas biológicos, desde los microbios hasta las plantas y animales. Medio ambiente se refiere normalmente al entorno en que viven los seres humanos. La porción física (clima y sustrato) y orgánica (seres vivos) forman una unidad compleja denominada ecosistema, cuya composición, estructura, funcionamiento y evolución es necesario comprender para que pueda gestionarse adecuadamente en planeta tierra. Los ecosistemas son parcelas de naturaleza en las que los organismos y medio ejercen mutuamente acciones de tipo energético. El medio condiciona la existencia de los organismos vivos y la actividad de éstos modifica inevitablemente el de aquél. El ser humano sólo es una de los varios millones de especies que habitan la tierra, y por mero hecho de vivir ha de alterar necesariamente el medio; no obstante, su comportamiento con el ambiente ha llegado a ser preocupante en los tiempos que corren. Las actividades que lleva a cabo para sostener el desarrollo y bienestar de las sociedades modernas son de tal magnitud, que están amenazando de forma alarmante el clima, el sustrato y las restantes especies.

Puesto que el planeta no sólo pertenece a los seres humanos, es urgente desarrollar estrategias para el uso de la energía, la obtención de alimentos y la fabricación de bienes de equipo sin que el mundo se haga inhabitable. Según la Comisión Mundial de Ambiente y Desarrollo, hay que idear una serie de vías de progreso económico, social y político que atiendan las necesidades actuales sin que comprometa la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer las suyas. Sólo entonces será posible un desarrollo sostenible que conduzca a un mundo viable.

MARTINEZ, M y ESXR ICH, I. El Futuro.

LACARIE DENTAL

La caries dental apareció muy pronto en la historia de la humanidad: se han observado lesiones provocadas por caries en dientes humanos que datan del Paleolítico y del Neolítico. Las grandes civilizaciones de la antigüedad se preocuparon de los problemas dentales; los papiros egipcios describen tratamientos, extracciones y prótesis. Los antiguos hebreos se cuidaban los dientes, y el Talmud insiste en la necesidad de la higiene bucal. Los griegos, con Hipócrates, llamaron la atención acerca de los restos alimenticios que quedan en los dientes y pueden provocar las caries. Los fenicios y los etruscos a su vez, aprendieron las artes de los egipcios. Después de los trabajos del norteamericano Keyes, en los años cincuenta, se sabe que se pueden reagrupar los factores que originan la caries dental en tres grandes grupos: factores relacionados con los dientes propiamente dichos, factores relacionados con los hidratos de carbono de los alimentos (azúcares) y factores relacionados con las bacterias. Es necesaria la conjunción de los tres tipos de factores para que aparezca la caries.

Monique Triller.

Cuarta actividad de evaluación

Rúbrica

Temas: Resumen, análisis y síntesis

Valor 20Pts.

Rango	Excelente trabajo	Buen Trabajo	Regular trabajo	Necesita mejorar el trabajo
Criterios				
Secuencia (Organización)	Los detalles son puestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hace al escrito menos interesante.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito.
Caligrafía (Convención)	El documento está nítidamente escrito sin ninguna corrección que llame la atención.	El documento está nítidamente escrito con 1 ó 2 correcciones que llaman la atención (por ejemplo, tachaduras, manchones de corrección blancos, palabras escritas sobre otras).	La escritura en general es legible, pero el lector tiene que esforzarse un poco para comprender algunas palabras.	Muchas palabras son difíciles de leer o hay varias correcciones que llaman la atención.
Gramática y Ortografía (Convenciones)	El escritor no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El escritor comete de 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El escritor comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El escritor comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.

Bibliografía:

www.elcastellano.org

www.aventurahumana.org

www.cosasdeeducacion.es